CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-1325 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: DIANA MARCELA FERNANDEZ LOPEZ

VALOR: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600099899 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DIANA MARCELA FERNANDEZ LOPEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.116.435.679, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de Emprendimiento e Innovacion asignado, así como los demás procesos misionales de la Secretaria de

Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los Centros de emprendimiento e Innovación asignado. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada en las diferentes iniciativas de la Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Promover los servicios del Centro de Emprendimiento e Innovacion a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 8. Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el Supervisor del contrato, Jefe inmediato o Coordinador, asociados a Centro de Emprendimiento e Inonovación asignado. 9. Realizar la proyección y alistamiento de documentos, informes y respuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos. 10. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 12. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de Emprendimiento e Innovacion asignado, así como los demás procesos misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los Centros de emprendimiento e Innovación asignado.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada en las diferentes iniciativas de la Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

7. Promover los servicios del Centro de Emprendimiento e Innovacion a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

8. Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el Supervisor del contrato, Jefe inmediato o Coordinador, asociados a Centro de Emprendimiento e Inonovación asignado.

9. Realizar la proyección y alistamiento de documentos, informes y respuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos.

10. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

12. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

CUOTA 1 ENERO 2026

Durante el período reportado, el contratista apoyó la gestión administrativa y operativa de los Centros de Emprendimiento e Innovación mediante el registro y actualización de bases de datos, la organización de información relevante para la elaboración de reportes y el suministro de información oportuna para la toma de decisiones institucionales.
Asimismo, brindó información clara y oportuna sobre el programa Valle INN+ y orientó a emprendedores, comerciantes y demás usuarios en la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
En el marco de sus funciones, el contratista cumplió con la entrega oportuna de información para el seguimiento y evaluación de la gestión, informó a la coordinación sobre oportunidades identificadas en el programa, formuló propuestas para su aprovechamiento y socializó análisis que sirvieron como insumo para la toma de decisiones.
De igual manera, el contratista apoyó actividades lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, contribuyendo al desarrollo de acciones institucionales orientadas al fortalecimiento empresarial y al cumplimiento de los objetivos misionales.
El contratista desarrolló actividades de gestión documental y archivística cuando fue requerido, garantizando la adecuada organización, conservación y custodia de archivos físicos y digitales bajo criterios de seguridad, confidencialidad y disponibilidad institucional. Igualmente, realizó el alistamiento

y revisión de documentos para trámites internos y externos, verificando la coherencia, exactitud y cumplimiento de los procedimientos establecidos.

Adicionalmente,el contratista participó activamente en reuniones institucionales, mesas de trabajo, capacitaciones y espacios de fortalecimiento convocados por la Secretaría y otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, aplicando los conocimientos adquiridos en el desarrollo de sus actividades, registrando su participación mediante los soportes correspondientes y atendiendo oportunamente las instrucciones impartidas por el supervisor, jefe inmediato o coordinador.
Finalmente, el contratista ejecutó las demás actividades asignadas, colaborando en la preparación y adecuación de espacios para reuniones y eventos institucionales, manteniendo una actitud proactiva y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos, metas, misión y visión de la entidad.

REUNION REVISION ESTRATEGICA PARA FORTALECIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN





El contratista participó en la reunión de revisión estratégica para el fortalecimiento y optimización de los programas de emprendimiento, contribuyendo al análisis de acciones, definición de estrategias y construcción del plan de trabajo orientado al mejoramiento de los procesos, el cumplimiento de metas y el fortalecimiento de la atención a emprendedores

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Oficina COEL Zarzal — TOTAL HORAS

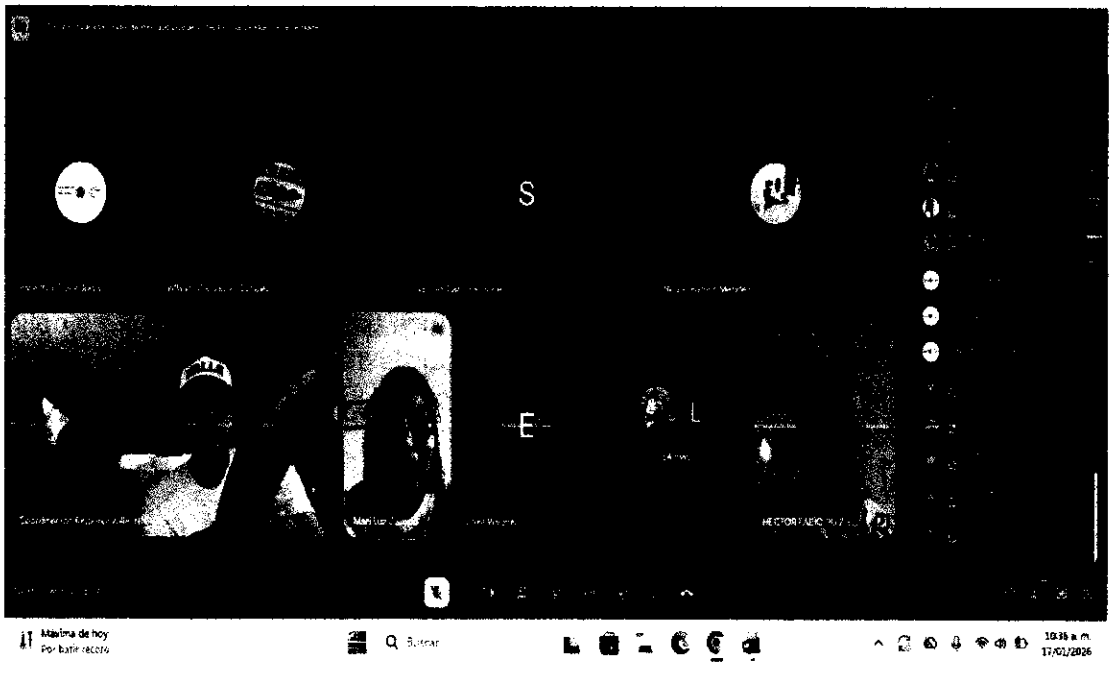
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 09:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO

FACILITADOR (RESPONSABLE): Equipo COEL Zarzal

TEMARIO DE CAPACITACIONES A TRATAR: Revisión Estrategica para fortalecimiento y optimización — FECHA 16/01/2026

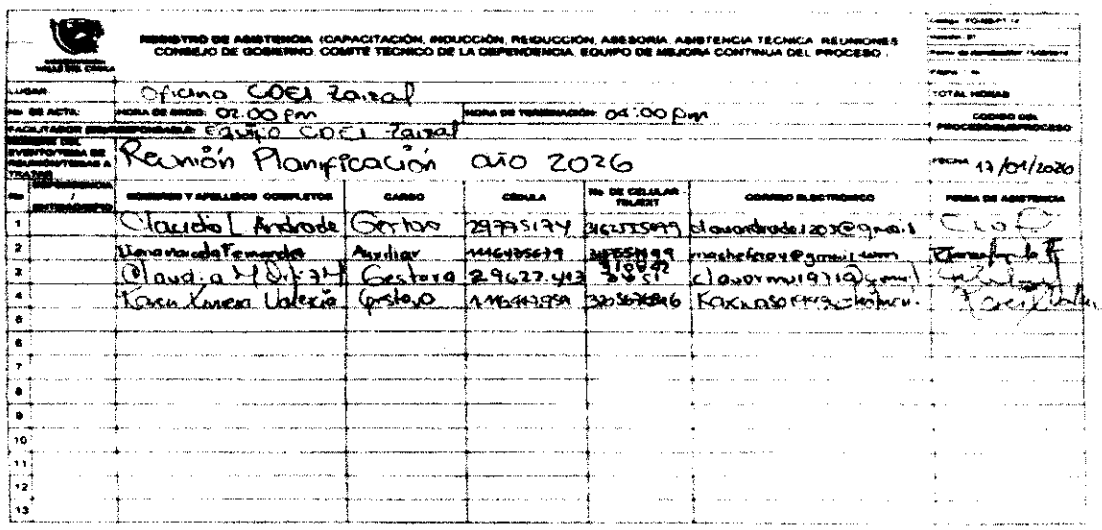
No.	ESTAMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Claudia Y Ortiz	Gestora	29622413	3109892651	claveorm1971@gmail	
2		Karen Ximena Valencia	Gestora	1.116.917.991	3205766916	Karivaso.ere@hotmail.a	
3		Diana Lorena Hernandez	Auxiliar	1.116.936.379	3142954191	machefero1@gmail.com	Diana Lorena F.
4		Claudia Lorena Andrade	Gestora	29975174	2625559899	claveandrade no@gmail	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

REUNION DE REVISIÓN ESTRATEGICA PARA PORTALECIMIENTO Y OPTIMIZACION



REUNION CITADA POR LA SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO DR. MARI LUZ CAMPO SOTO-GUIDO AVILA-COORDINADORES-GESTORES Y AUXILIARES CDEI VALLE 17 ENERO 2025.

Reunión Equipo CDEI CUENTAS
sábado, 17 ene · 10:30–11:30 a. m.
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/wro-uptq-ifa
O marca el: +57 601 8956698 PIN: 305825535 Más números de teléfono: https://tel.meet/wro-uptq-ifa?pin=1444108769683

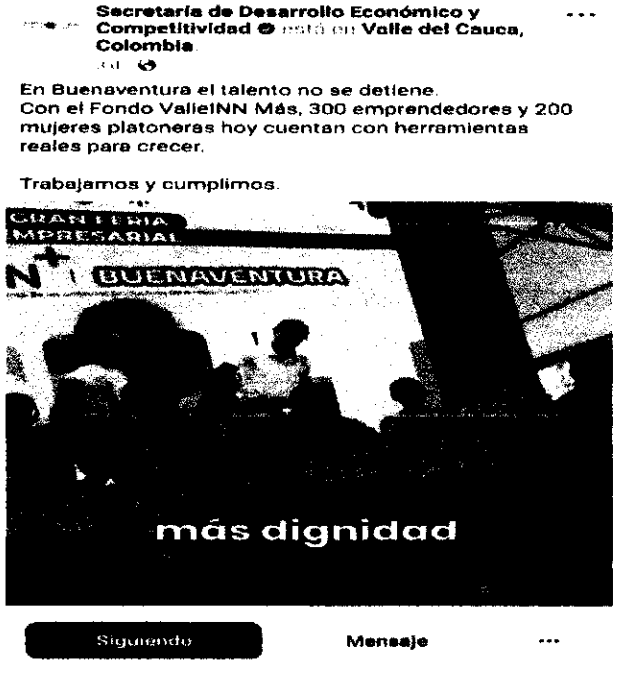


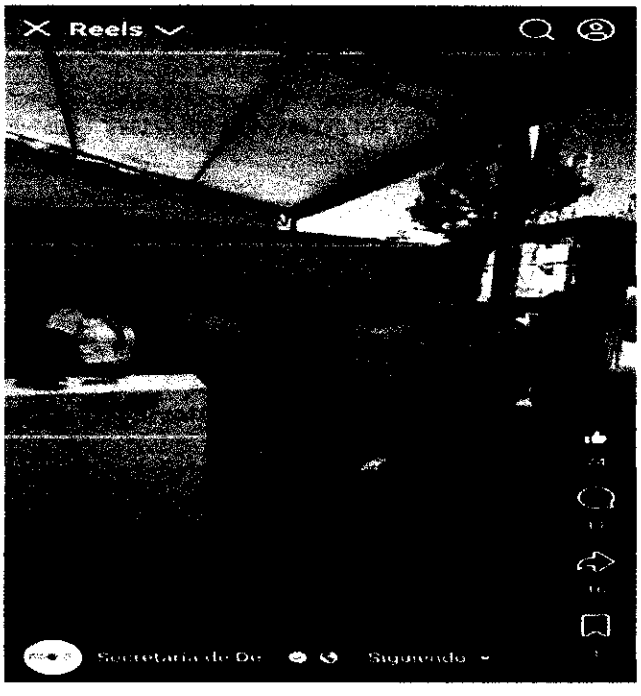
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Oficina CDEI Zarzal
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 02:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 04:00 pm
FACILITADOR: Equipo CDEI Zarzal
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE CAPACITACIÓN A TRATAR: Reunión Planificación año 2026
FECHA: 17/01/2026

No.	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR TALENT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Claudia L Andrade	Gestor	29735194	3163335099	claudiandrade1203@gmail	
2	Diana Isabel Fernandez	Auxiliar	1116435619	3205551199	mishelfdez@gmail.com	
3	Claudia Patricia	Gestora	29627.413	3104942 3145151	claudymu1971@gmail	
4	Karen Ximena Valencia	Gestora	1116441899	3205678846	Karenxmvc@hotmail.	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

El contratista apoyó en la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico competitividad y fomento del empleo cada vez que se realizaron las publicaciones en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube







CUOTA 2

El contratista participó en capacitaciones virtuales lideradas por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión y la Subsecretaría de Emprendimiento, orientadas al fortalecimiento de la gestión administrativa, documental y contractual. Durante estas jornadas se socializaron lineamientos para la organización y clasificación de archivos físicos y digitales, el manejo de indicadores de cumplimiento, la consolidación y cargue de información institucional, así como los procedimientos para la elaboración y presentación de cuentas de cobro. Asimismo, el contratista recibió capacitación sobre el uso de la plataforma SECOP II, incluyendo el cargue de documentos contractuales, la creación de planes de pago y el cumplimiento de los requisitos documentales exigidos para la ejecución contractual, fortaleciendo sus competencias administrativas y garantizando el adecuado cumplimiento de los procedimientos institucionales.

Durante el período reportado, el contratista brindó información y orientación a emprendedores y unidades productivas sobre el programa Valle INN+, sus objetivos, requisitos, beneficios y rutas de fortalecimiento empresarial, mediante jornadas de atención presencial, capacitaciones y espacios informativos desarrollados en los municipios de Zarzal, Roldanillo, Versalles y El Dovio.

Asimismo, el contratista apoyó el desarrollo de la Ruta de Pitch de la convocatoria Valle INN+, acompañando a los gestores territoriales en la capacitación y preparación de los participantes para las entrevistas de evaluación, fortaleciendo aspectos relacionados con la estructuración de modelos de negocio, propuesta de valor, comunicación efectiva y criterios de evaluación establecidos por el programa.

De igual manera, el contratista elaboró y presentó los informes de gestión correspondientes, consolidando y organizando los soportes documentales requeridos para el seguimiento, control y evaluación de las actividades ejecutadas. También brindó apoyo operativo y logístico durante las jornadas de entrevistas tipo pitch, realizando actualización de bases de datos, gestión de llamadas, confirmación de asistencia y acompañamiento en el manejo de plataformas de seguimiento.

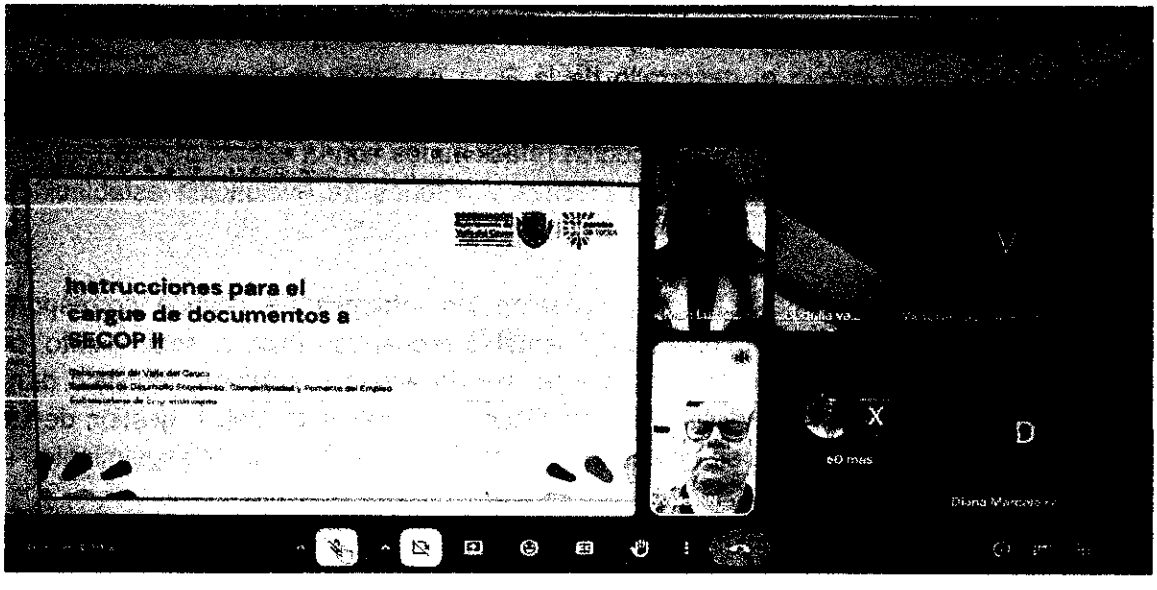
En cumplimiento de sus funciones, desarrolló actividades de promoción de los servicios del Centro de Emprendimiento e Innovación, difusión de convocatorias, atención a usuarios, acompañamiento técnico a emprendedores y apoyo en la organización de capacitaciones, eventos y demás actividades institucionales.

Adicionalmente, el contratista participó en capacitaciones orientadas al fortalecimiento de competencias técnicas, administrativas y contractuales, incluyendo jornadas de formación sobre normatividad sanitaria lideradas por el INVIMA, procedimientos internos, gestión documental y atención a usuarios.

El contratista también apoyó la revisión y validación de información institucional, la elaboración de reportes relacionados con metas e indicadores, la difusión de información sobre eventos y convocatorias, y la atención de requerimientos realizados por la coordinación y supervisión del contrato.

Igualmente, participó en reuniones, visitas institucionales, mesas de trabajo y demás espacios de articulación convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, brindando apoyo logístico y administrativo para el desarrollo de capacitaciones, procesos de evaluación y actividades de fortalecimiento empresarial.

Finalmente, el contratista apoyó la estrategia de comunicación institucional mediante la difusión e interacción permanente con los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría, contribuyendo al fortalecimiento del alcance, la visibilidad y el posicionamiento de los programas y servicios institucionales.

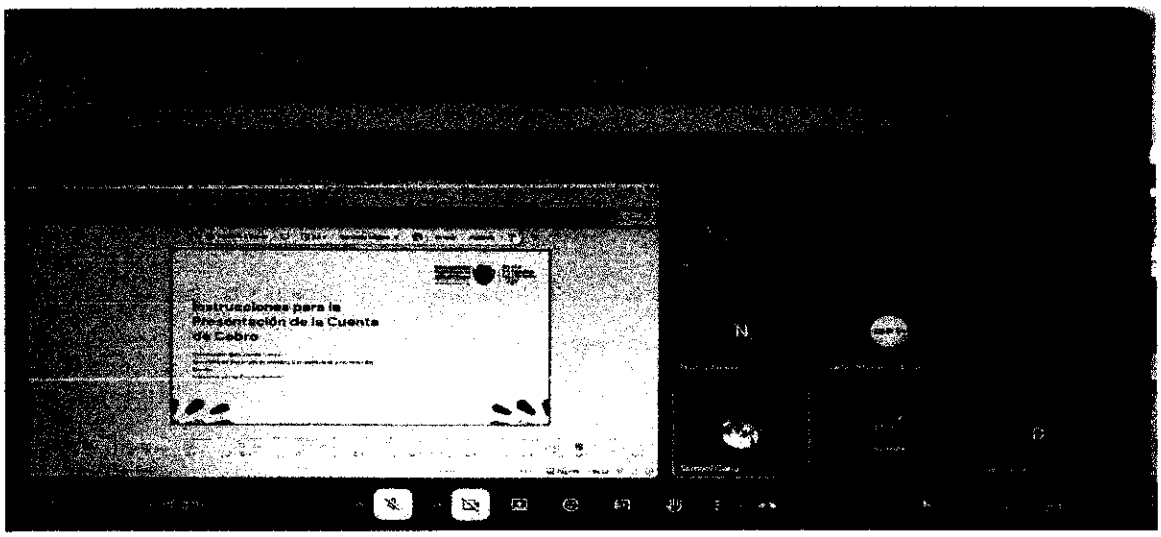


ACTIVIDAD 1

Capacitación Virtual – Plataforma SECOP II

CAPACITACION CARGUE DE DOCUMENTOS SECOP II

CAPACITACION INSTRUCCIONES CUENTA DE COBRO

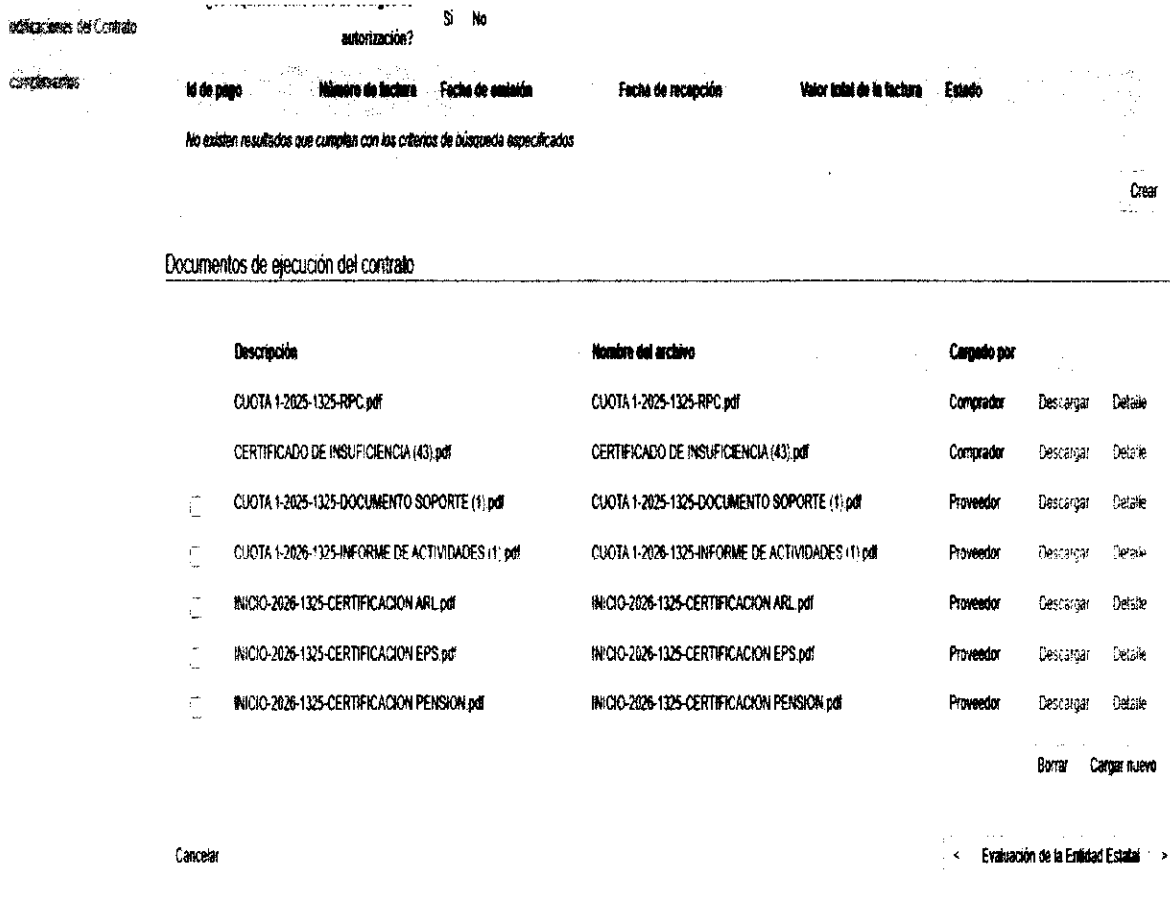


Listado de Asistencia
Socialización instrucciones cargue de cuentas a secop 2 DADI
Febrero 10 de 2026. Google meets.

SANDRA LUSADA VASQU	3218485835	BUGA	GUADALAJARA DE BUGA	GESTORA DE EMPRENDI
ISABELA NUÑEZ	3024614848	CALI	CALI	GESTORA
SILVIA CALDERON VALEN	3043637739	CDEI PALMIRA	PRADERA	GESTORA DE EMPRENDI
JOSE DIEGO BENAVIDES	3106835151	YUMBO	YUMBO	GESTOR
Pablo Andres Vargas Lee	3187644384	Calcedonia	Calcedonia	Auxiliar
William David Perez Uban	3128876947	Cali	Jamundi	Apoyo a la gestion
ANGELA MARIA OSPINA	3117046020	CAICEDONIA	CAICEDONIA	APOYO A LA GESTION
MIRIAM FERNANDA CAS	3127684798	CARTAGO	CARTAGO	COORDINADORA
Andrés Felipe Sanchez G	302232447	Cali	Cali	Gestor
Natali Ramirez Duque	3104217742	Cartago	Cartago	Gestora
MIRIAM FERNANDA CAS	3127684798	CARTAGO	CARTAGO	COORDINADORA
CLAUDIA LORENA ANDR	3162555879	ZARZAL	ROLDANILLO	GESTORA
JORGE JONIER CASTANE	3148625992	CARTAGO VALLE	CARTAGO	GESTOR
Harold Suarez	3156169143	Buga	Buga, Yotoco, San Pedro,	Coordinador
Alirson valencia Agudelo	3022684518	Palmira	Palmira	Gestora
JUAN JAIR MARIN MORA	3125202712	TULUÁ UNIVALLE	TULUA	AUXILIAR
LUIS MARIO BOCANEGRA	3175785386	TULUÁ UNIVALLE	TULUA	GESTOR
Guido Avila Mondiola	3205468817	Regional	Cali	Coordinador regional
Wilson Andres Gonzalez	3043728918	Cartago	Cartago Aguila	Gestor
KAREN XIMENA VALENC	3205676846	ZARZAL	ZARZAL	GESTORA
Hector Fabio Ruiz Espino	3154720018	Zarzal	Bolivar	Lider sector
MARIA MORAIDA CARDO	3117696418	ZARZAL	TORO	AUXILIAR
Luisa fernanda Ruiz	3104053317	Secretaria de desarrollo economicoi	Zarzal	Gestora
Claudia Maritza Ortiz Mo	3108923851	Zarzal	Zarzal	Gestora
NILSON RAMOS MENDEZ	3206838391	PALMIRA	PALMIRA	Tecnico Auxiliar
Dayna Ximena Anzares E	3105230180	Buenaventura	Buenaventura	Gestor
gustavo adolfo gonzalez	3187698929	Zarzal	Versalles	Gestor
Maria del Pilar rojas gue	3007807425	Cali	Cali	Contratista apoyo
Maria del Pilar rojas Guer	3007807412	Cali	Cali	Apoyo contratista
NORMAN JOHAN GAMBO	3135530508	CDEI BUENAVENTURA	BUENAVENTURA	GESTOR
ANA KARINA SERRANO M	3168726004	BUENAVENTURA	BUENAVENTURA	GESTOR EMPRESARIAL
DIANA ACUÑA	3105866766	Yumbo	La cumbre	Gestor
Agustin Quijano Jaramillo	3234855261	Desarrollo economico	Yumbo	Gestor
DIANA MARCELA FERNA	3137557499	CDEI ZARZAL	ZARZAL	AUXILIAR
Angela Ortiz Restrepo	3146280015	Cartago	Cartago	Gestor
Juan carlos Ramirez	3152817521	Vallenri Cartago	Cartago	Gestor
CONSUELO RIASCOS	3104382369	CDEI BUENAVENTURA	BUENAVENTURA	GESTORA
Obduha Valencia Riascos	3217446195	Buenaventura	Buenaventura	Auxiliar

Como evidencia de la jornada de capacitación de las instrucciones para el cargue de documentos del SECOP II contratista SEDEC.

ADJUNTO LISTADO DE ASISTENCIA CAPACITACION CARGUE DE DOCUMENTOS SECOP II



odificaciones del Contrato Si No

autorización?

complementos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
CUOTA 1-2025-1325-RPC.pdf	CUOTA 1-2025-1325-RPC.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (43).pdf	CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (43).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CUOTA 1-2025-1325-DOCUMENTO SOPORTE (1).pdf	CUOTA 1-2025-1325-DOCUMENTO SOPORTE (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUOTA 1-2026-1325-INFORME DE ACTIVIDADES (1).pdf	CUOTA 1-2026-1325-INFORME DE ACTIVIDADES (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INICIO-2026-1325-CERTIFICACION ARL.pdf	INICIO-2026-1325-CERTIFICACION ARL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INICIO-2026-1325-CERTIFICACION EPS.pdf	INICIO-2026-1325-CERTIFICACION EPS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INICIO-2026-1325-CERTIFICACION PENSION.pdf	INICIO-2026-1325-CERTIFICACION PENSION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

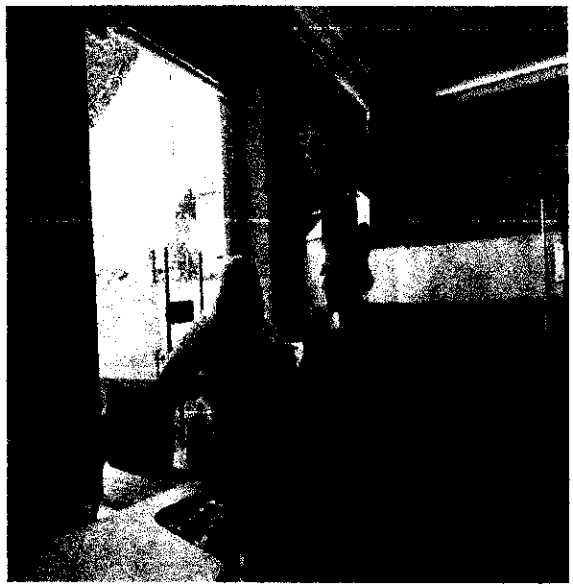
Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

El contratista participó en las actividades realizadas por la subdirección técnica de apoyo a la gestión sobre el instructivo para presentar correctamente la cuenta de cobro y según los lineamientos adjunto por medio de pantallazo mi asistencia a la jornada







ACTIVIDADES 2

El contratista participó, organizó espacio para las Jornadas de atención de lunes a viernes horarios de 9 am 12m y de 2pm a 5 pm en la sede de la Universidad del Valle del barrio Bolivar, en los salones correspondientes. Sala de 2 piso de biblioteca y aula 201 del segundo piso.

CAPACITACIÓN CENTRO CDEI ZARZAL

El contratista realizó Socialización de la oferta institucional con los emprendedores de los diferentes municipios del centro CDEI ZARZAL, brindando información, capacitación,

convocatorias, también el contratista apoyó en la elaboración y presentación de material informativo (diapositivas, informes y fichas técnicas) utilizado en las reuniones.



CAPACITACIÓN ROLDANILLO

El contratista asistió de apoyo para realizar capacitación ENTREVISTA PITCH en el punto digital casa de la cultura del municipio.

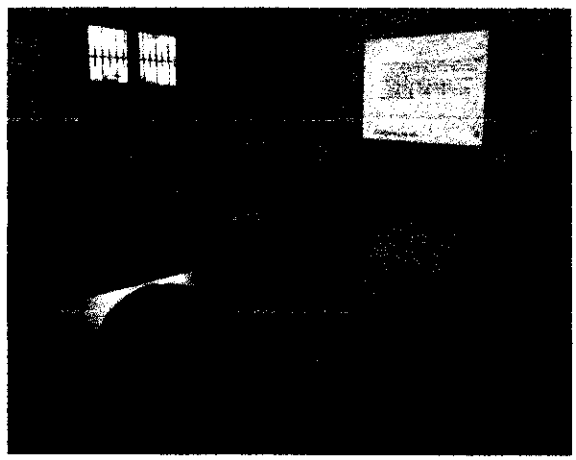


CAPACITACIÓN EL DOVIO

El contratista asistió de apoyo para realizar capacitación ENTREVISTA PITCH centro recreacional del municipio del Dovio

EL CONTRATISTA ASISTIÓ de apoyo para realizar capacitación ENTREVISTA PITCH Versalles en la casa de la cultura







ACTIVIDADES 3 ENTREVISTA PITCH ZARZAL VALLE







El contratista asistió de apoyo en la organización logística, registro de asistencia, llamadas telefónicas de agenda de horarios y preparación de espacios

ENTREVISTA PITCH ROLDANILLO VALLE





El contratista asistió de apoyo en la organización logística, registro de asistencia, llamadas telefónicas de agenda de horarios y preparación de espacios

ENTREVISTA PITCH VERSALLES VALLE



El contratista asistió de apoyo en la organización logística, registro de asistencia, llamadas telefónicas de agenda de horarios y preparación de espacios

El contratista asistió de apoyo en la organización logística, registro de asistencia, llamadas telefónicas de agenda de horarios y preparación de espacios



ACTIVIDADES 4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE. CEDULA:	DIANA MARCELA FERNANDEZ LOPEZ 1116435679
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO: VALOR DEL CONTRATO:	1.310-19.13-1325-2026 del 14 de enero de 2026 $15.000.000 (QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Febrero de 2026, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	16 de Febrero de 2026

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación.

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de Emprendimiento e Innovación asignado, así como los demás procesos

ACTIVIDADES 5

EQUIPO DE TRABAJO PITCH SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y OPERADOR

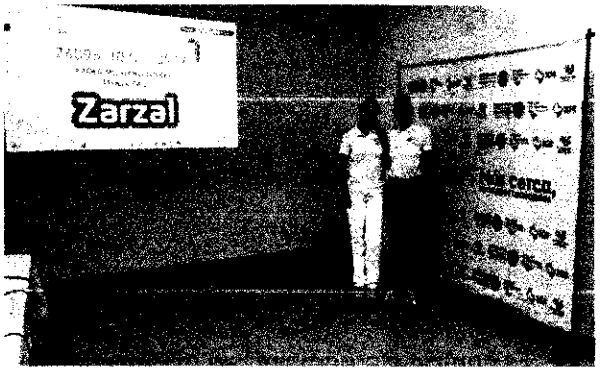


SEDE CAMARA Y COMERCIO DE ZARZAL



HOTEL SAFARI EN VERSALLE V

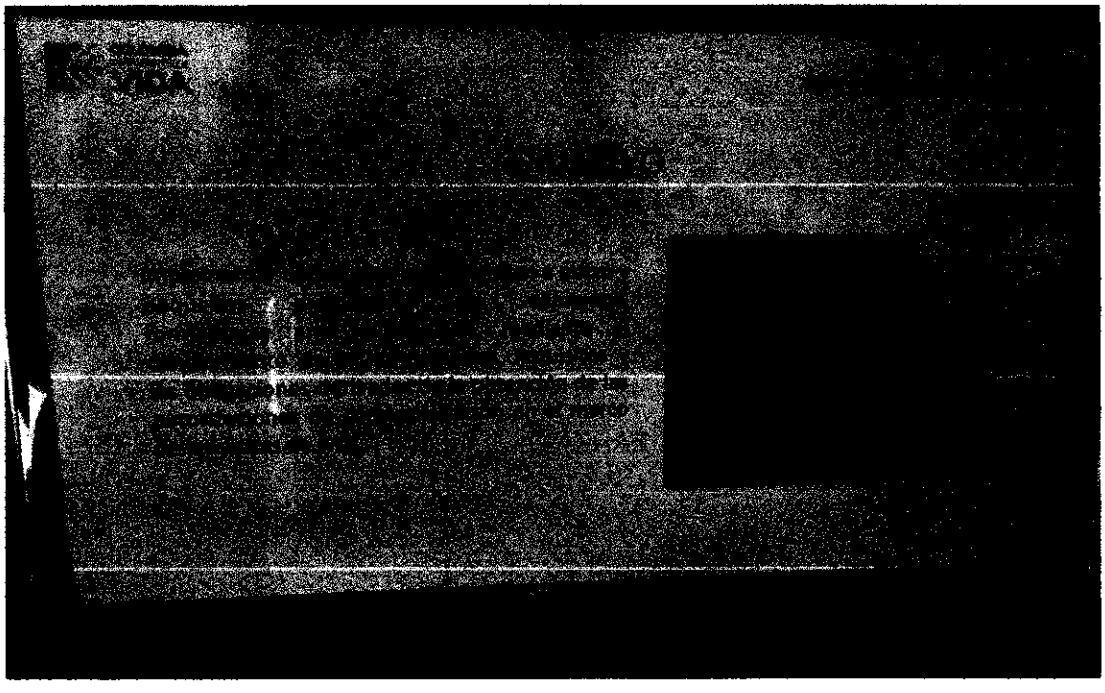




EQUIPO CDEI ZARZAL ENTREVISTAS PITCH EN LA CAMARA Y COMERCIO

ACTIVIDADES 7

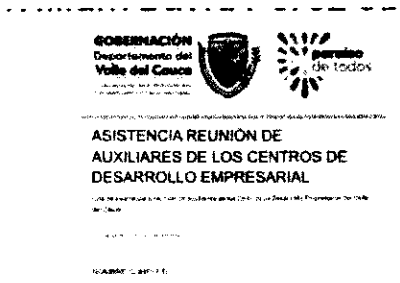
El contratista asistió a jornadas de formación y capacitación interna para fortalecer conocimientos en procesos misiones de la secretaria y también relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial.



CAPACITACION CON INVIMA TE ACOMPAÑA

El contratista participó en la capacitación del Invima en estrategias de legalización de micro y pequeños empresarios 2025- 2026 "EL INVIMA TE FORMALIZA"

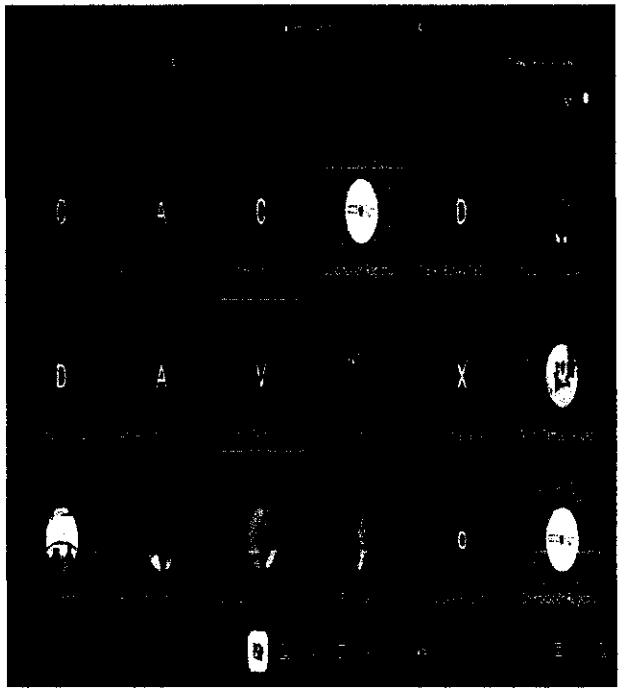
Actividad 8



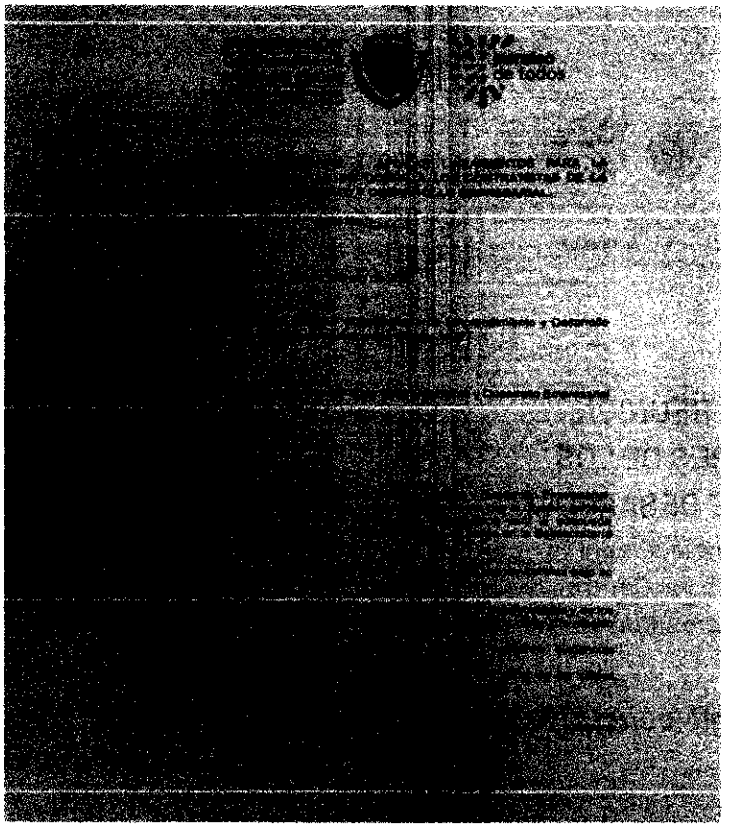
ASISTENCIA REUNIÓN DE AUXILIARES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO ...

Link de asistencia a reunión de auxiliares de los Centros de Desarrollo Empresarial del Valle del Cauca

docs.google.com



REUNION DE AUXILIARES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL



ACTA DE REUNION ORDINARIA-ORIENTAR Y APLICAR LOS LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACION DE LAS CUENTAS DE COBRO A LOS CONTRATISTAS DE LA SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLLO EMPRESARIAL

ACTIVIDADES 12

La contratista promovió la difusión de las publicaciones realizadas en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico.





EL CONTRATISTA PARTICIPÓ ACTIVAMENTE EN LA DIFUSIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO CADA VEZ QUE SE REALICE UNA PUBLICACIÓN, EN LA PLATAFORMA FACEBOOK, REALIZANDO POR CADA PUBLICACIÓN ACCIONES DE INTERACCIÓN TALES COMO DAR "ME GUSTA" Y COMENTAR Y/O COMPARTIR LOS CONTENIDOS EN SUS REDES SOCIALES PERSONALES, CON EL FIN DE FORTALECER EL ALCANCE Y EL ENGAGEMENT INSTITUCIONAL

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
3 d

Gobernación del Valle del Cauca Seguir
4 d

¡Llegó VALLEmplea 3.0! Trabajamos para generar oportunidades y transformar vidas: 1.000 jóvenes del Valle fortalecerán sus competencias la... Ver más



Gobernación abrió convocatoria VALLEmplea 3.0 para fortalecer la empleabilidad de jóvenes del Valle

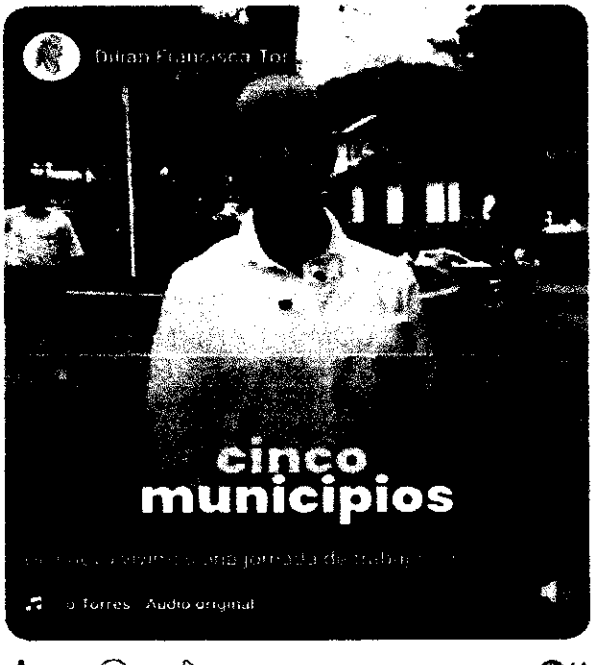
www.valledelcauca.gov.co

10 1 5

Diana Fernandez
28 ene



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
4 d



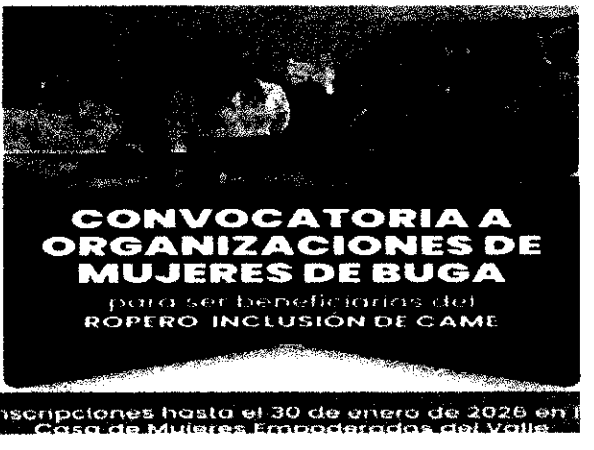
6 1

Secretaría Mujer, Equidad Seguir
1 d

La gobernadora Dilian Francisca Toro Torres trabaj
le cumple a las vallecaucanas.

Inicia la convocatoria para que las organizaciones de mujeres de #Buga sean beneficiarias con el ropero de inclusión de la Casa de Mujeres Empoderadas del Vall

Entérate aquí:



CUOTA 3 MARZO 2026

Durante el período reportado, el contratista participó en diferentes actividades de fortalecimiento institucional y acompañamiento a emprendedores en cumplimiento de las obligaciones contractuales. El 16 de febrero de 2026, entre las 2:30 p.m. y las 4:30 p.m., participó en la capacitación realizada en el CDEI Zarzal, donde se abordaron temas relacionados con la ruta del emprendedor, el reporte de información de beneficiarios y los contenidos obligatorios para los procesos de fortalecimiento empresarial. Asimismo, el 17 de febrero de 2026, de 3:00 p.m. a 4:00 p.m., el contratista asistió a la capacitación virtual liderada por la Subsecretaría de Competitividad sobre el programa Valle Emplea, en la cual se socializaron sus requisitos, beneficios y estrategias para fortalecer la inserción laboral de la población beneficiaria.

En el marco de la socialización de programas institucionales, el contratista brindó información y orientación a emprendedores sobre Valle INN+ y Valle Emplea, resolviendo inquietudes relacionadas con convocatorias, requisitos, beneficios y rutas de fortalecimiento empresarial. Igualmente, socializó los resultados de los emprendimientos beneficiarios de Valle INN+, promoviendo la participación de la comunidad en futuras convocatorias.

El 4 de marzo de 2026, entre las 9:00 a.m. y las 11:00 a.m., el contratista participó en la jornada de caracterización de mujeres emprendedoras realizada en el Centro Cultural María Encarnación García del municipio de Zarzal, en articulación con la Secretaría de la Mujer y la Secretaría de Desarrollo Económico. Durante esta actividad orientó a las participantes sobre programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial. De igual manera, el 5 de marzo de 2026, de 9:00 a.m. a 11:00 a.m., el contratista participó en la Primera Jornada de Emprendedores del municipio de Zarzal, brindando acompañamiento e información sobre oportunidades de fortalecimiento empresarial y programas institucionales.

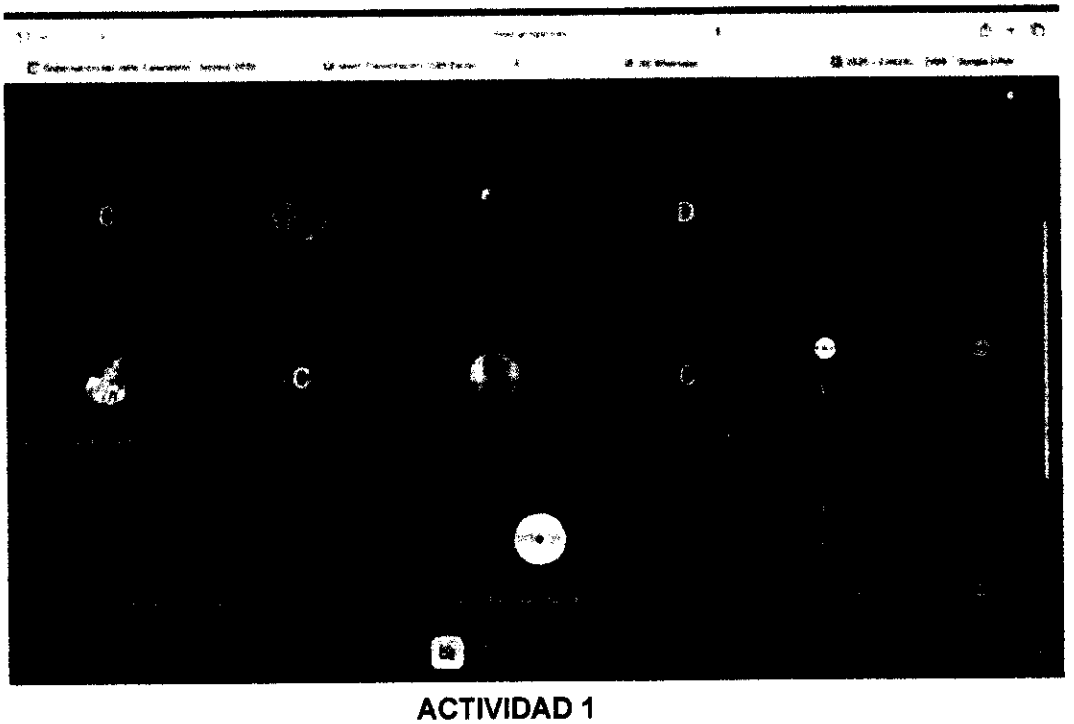
Asimismo, el contratista elaboró y presentó oportunamente los informes mensuales de gestión con sus respectivos soportes documentales, incluyendo registros fotográficos, listados de asistencia, bases de datos y actas de reunión, garantizando la trazabilidad de las actividades ejecutadas. También realizó la actualización y alimentación de bases de datos institucionales con información de emprendedores atendidos durante las jornadas desarrolladas.

El 20 de febrero de 2026, de 2:00 p.m. a 3:00 p.m., el contratista participó en la reunión del equipo CDEI Zona Zarzal, donde se socializaron lineamientos institucionales relacionados con la estrategia INVIMA, formatos de seguimiento y cronogramas de atención a emprendedores. Igualmente, el 24 de febrero de 2026, de 2:00 p.m. a 3:00 p.m., el contratista

El contratista participó en la capacitación virtual sobre la articulación entre la Subsecretaría de Internacionalización y el INVIMA mediante el programa "INVIMA te Formaliza", orientado a facilitar la formalización y obtención de registros sanitarios para emprendedores y microempresas del Valle del Cauca.

Adicionalmente, desarrolló actividades permanentes de promoción de los servicios del Centro de Emprendimiento e Innovación de Zarzal, difusión de convocatorias, asistencia técnica a emprendedores, organización logística de capacitaciones y eventos institucionales, gestión documental, elaboración de informes, seguimiento a metas e indicadores y apoyo en la difusión de contenidos institucionales a través de las redes sociales oficiales de la Secretaría, contribuyendo al fortalecimiento de la atención a los emprendedores y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

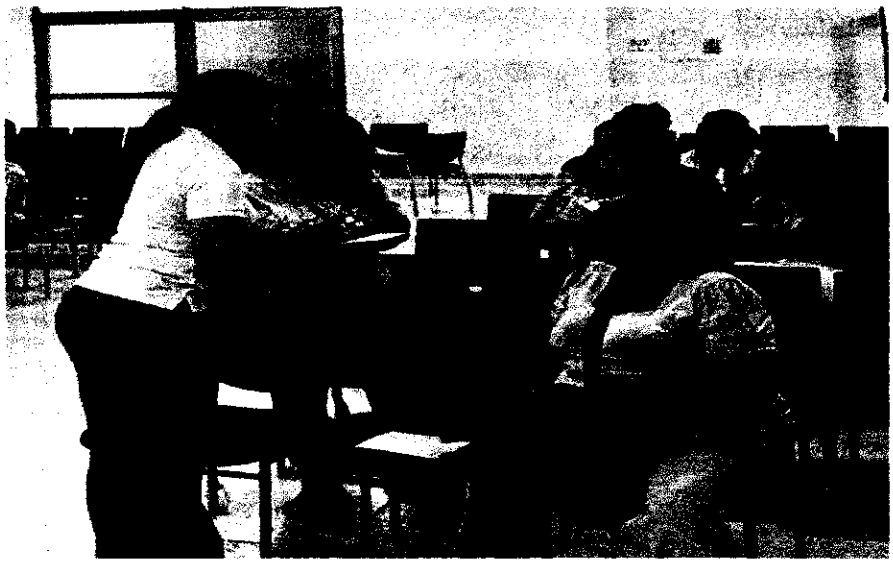
Evidencia fotográfica



ACTIVIDAD 1

Capacitación CDEI Zarzal, realizada el lunes 16 febrero de 2:30 a 4:30 durante la capacitación se resolvieron dudas relacionadas con la ruta del emprendedor y el proceso que deben seguir dentro de los planes de desarrollo

ACTIVIDADES 2



El contratista partició activamente en jornadas de espacios informativos, en las cuales proporcionó información clara, precisa y oportuna sobre los objetivos, alcance, líneas estratégicas y mecanismos de implementación del programa Valle INN+.



También socializó los resultados publicados por la Gobernación del Valle del Cauca, emprendimientos ganadores del programa Valle INN+

https://sigesi.valledelcauca.gov.co/storage/Clientes/Gobernacion/Sis/imagenes/ListadodeBeneficiarios_ValleINN+26M.pdf



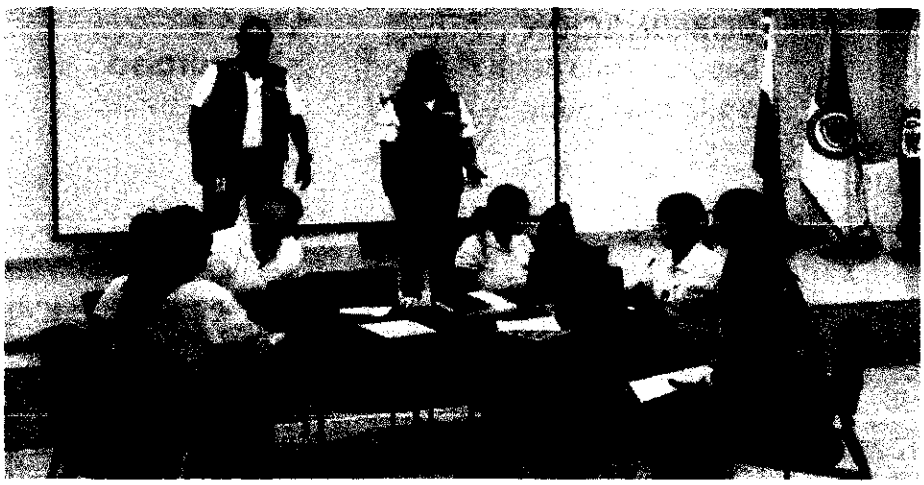
¡Atención! se amplía la convocatoria de Vallemplea 3.0:

Gracias al interés y a las solicitudes de la comunidad, hemos decidido **extender el plazo** de la convocatoria del programa **Vallemplea 3.0.**

El contratista socializó el programa estratégico ValleEmplea dirigido a la comunidad mayor de 18 años



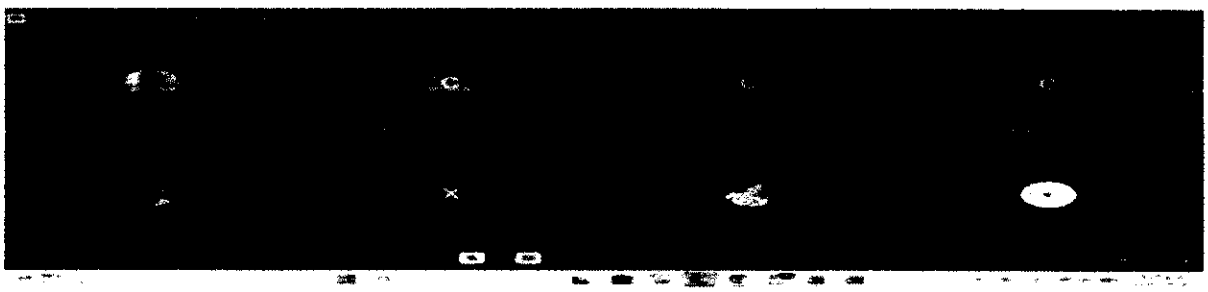


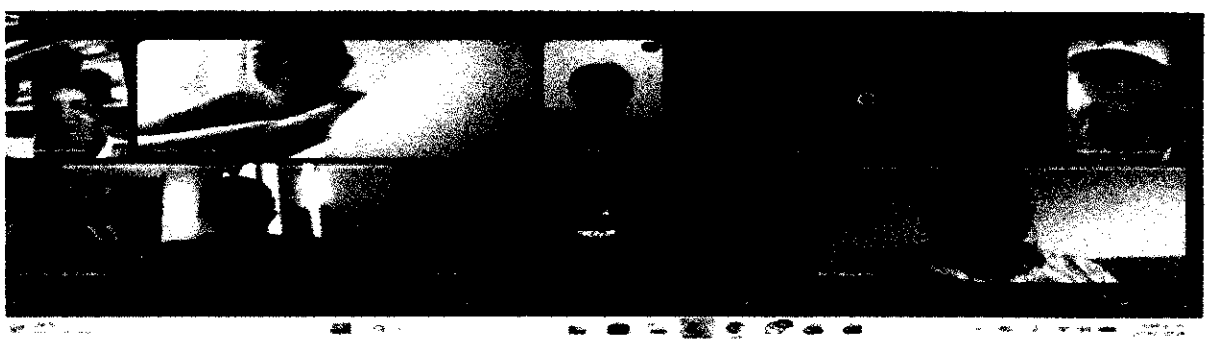


El contratista participó en la jornada de caracterización dirigida a mujeres emprendedoras, realizada el miércoles 4 de marzo de 9:00 a. m. a 11:00 a.m en el centro cultural María Encarnacíon García desde la Administración Municipal de Zarzal, en articulación con la Secretaría de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

ACTIVIDAD

el contratista participo en la reunión del equipo CDEI zona Zarzal, realizada el viernes 20 de febrero de 2:00 p. m. a 3:00 p. m., en la cual se socializó la información compartida por la Subsecretaría en la reunión del 19 de febrero de 2026

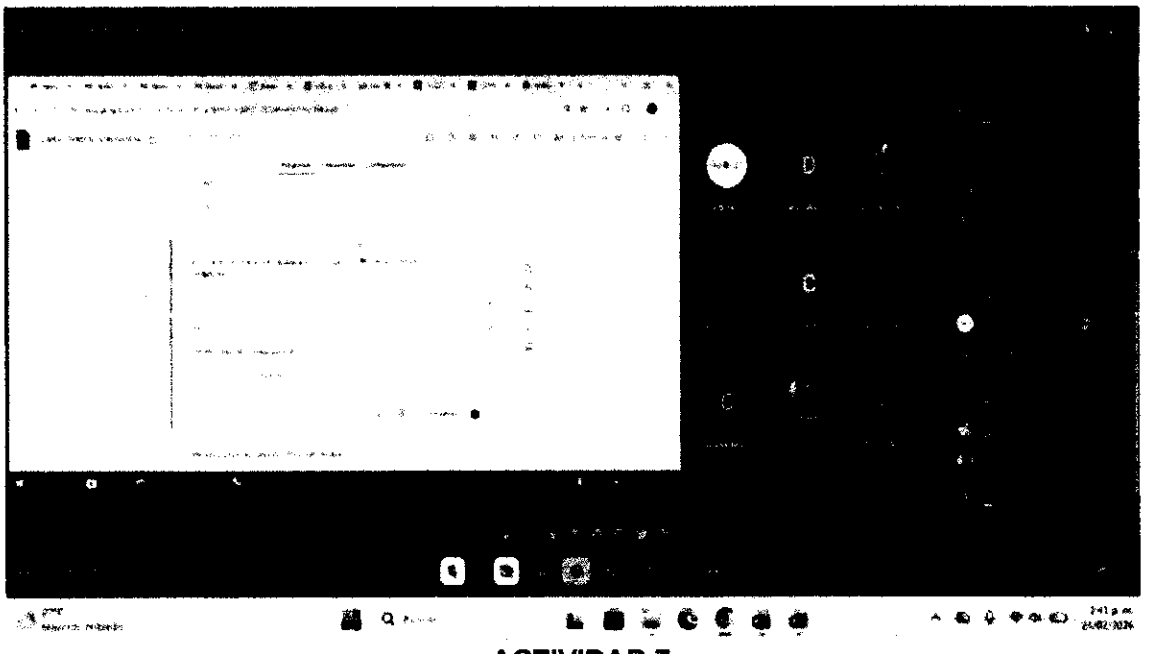




GOBERNACION Departamento del Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

paraíso de todos

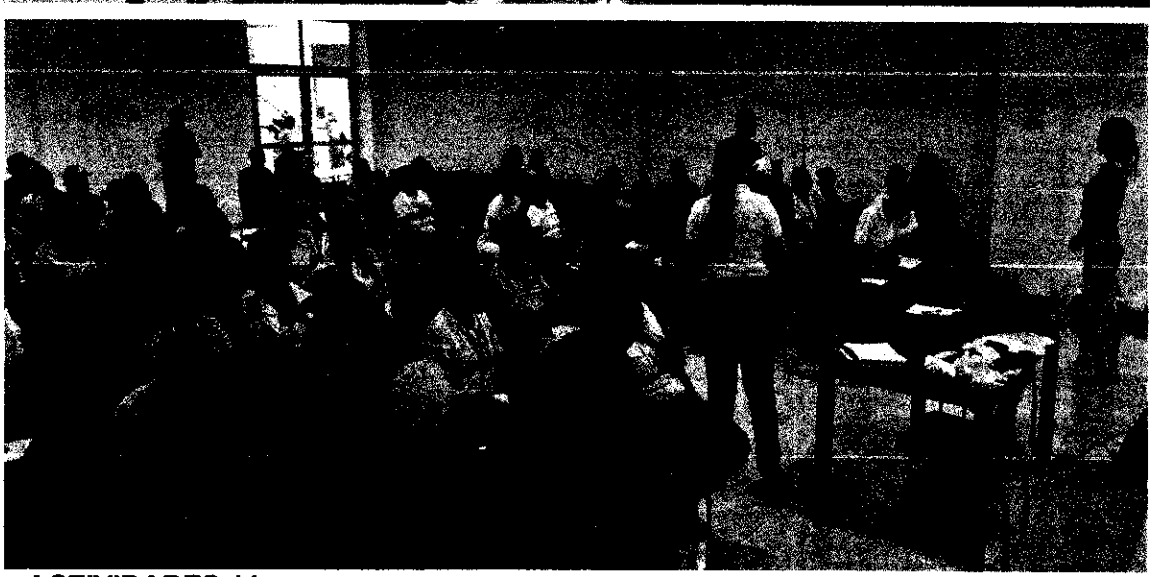
Anexos
Evidencia fotográfica



ACTIVIDAD 7

El 20 de febrero de 2026, de 2:00 p.m. a 3:00 p.m., el contratista participó en la reunión del equipo CDEI Zona Zarzal, donde se socializaron lineamientos institucionales relacionados con la estrategia INVIMA, formatos de seguimiento y cronogramas de atención a emprendedores. Igualmente, el 24 de febrero de 2026, de 2:00 p.m. a 3:00 p.m, el contratista participó el 24 de febrero de 2:00 pm a 3:00 pm en la capacitación virtual de la socialización de la articulación entre la subsecretaría de Internacionalización y el INVIMA, a través del programa "INVIMA te Formaliza", con el apoyo de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI)

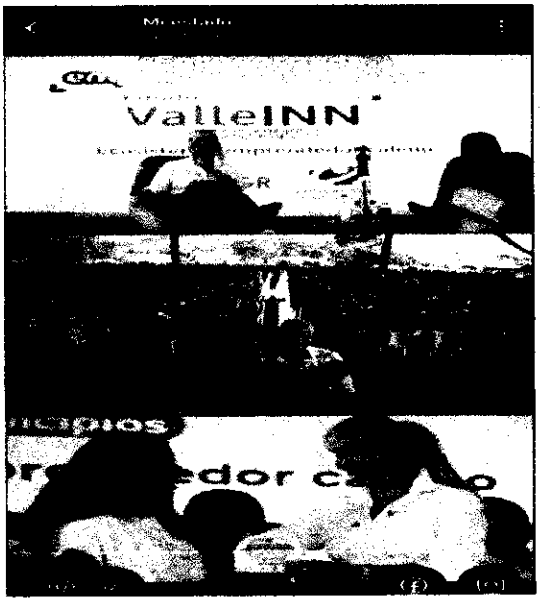




ACTIVIDADES 11

El contratista realizó acompañamiento logístico y administrativo en la organización y desarrollo de capacitaciones, jornadas de caracterización, jornadas de capacitación ,espacios de presentación apoyando la adecuada coordinación de agendas, disponibilidad de recursos y cumplimiento de los lineamientos establecidos

ACTIVIDADES 12



Secretaría de Desarrollo Ec... está con **Gobernación del Valle del Ca...**
14 h

Hoy el Coliseo El Pueblo fue escenario de oportunidades y sueños cumplidos.... más



32 9 5

- Numero de empleados-planilla de seguridad social enero 2026
- En alimentos y cosméticos - Registro INVIMA vigente

Si ha realizado envíos vía Courier-Certificación de envio via Courier (NO OBLIGATORIO).VALLE EXPORTA 2026

Cupos limitados para los 42 municipios del Valle del Cauca

Inscríbete aquí:
https://forms.gle/BBSaXH1ivfVrbd5M9

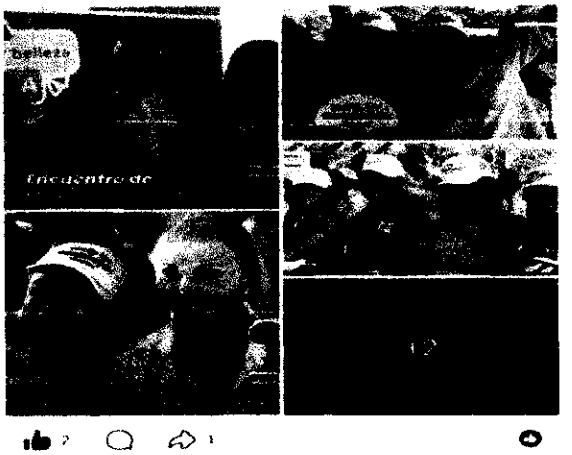
¡Tu marca lista para conquistar el mundo!



1

Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo esta con **Jerson Valencia Arango y 2 personas más**
2 mar

#EnEsteMomento
¡2.500 emprendedores hoy hacen historia en Santiago de Cali!... más



2 1

CUOTA 4 ABRIL 2026

Durante el mes de marzo de 2026, el contratista apoyó la gestión administrativa y operativa del Centro de Emprendimiento e Innovación (CDEI) Zarzal, participando en actividades de fortalecimiento institucional, acompañamiento a emprendedores y socialización de programas liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El 11 de marzo de 2026, entre las 2:00 p.m. y las 3:00 p.m., el contratista asistió a la capacitación de habilidades blandas orientada por María José Gómez y la doctora Mariluz Campo Soto, dirigida a emprendedores. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con comunicación efectiva, liderazgo, trabajo en equipo, resolución de conflictos y toma de decisiones, fortaleciendo competencias fundamentales para el desarrollo empresarial.

El 19 de marzo de 2026, de 11:00 a.m. a 12:00 pm el contratista participó en la reunión de competitividad donde se socializó la estrategia Hub de e -Commerce liderada por la Gobernación del Valle del Cauca y FENALCO. En este espacio conoció los lineamientos del evento "Retail del Futuro Reset" y las oportunidades de fortalecimiento digital para emprendedores y empresarios del departamento.

El 20 de marzo de 2026 el contratista participó en la capacitación virtual de retroalimentación sobre asistencia técnica de los CDEI, orientada al fortalecimiento de los procesos de cargue de información y gestión documental en los Drive institucionales. Durante la jornada se socializaron lineamientos, fechas de corte e instructivos para garantizar la adecuada organización y trazabilidad de la información institucional.

Asimismo, el 20 de marzo de 2026 a las 10:00 a.m. El contratista participó en la jornada de socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), liderada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, donde se abordaron temas relacionados con integridad, prevención de la corrupción y gestión integral del riesgo en entidades públicas.

Ese mismo día, entre las 3:00 p.m. y las 6:00 p.m., el contratista participó en la jornada de intercambio de conocimiento del Fondo Valle INN+, brindando apoyo al operador durante el desarrollo de la actividad y contribuyendo al fortalecimiento de los activos productivos de los emprendedores beneficiarios. Durante el periodo reportado, el contratista brindó información permanente sobre el programa Valle INN+ y demás programas articulados a los Centros de Emprendimiento e Innovación, orientando a emprendedores sobre convocatorias, requisitos, criterios de elegibilidad, beneficios y rutas de fortalecimiento empresarial. Igualmente, el contratista socializó los resultados de los emprendimientos ganadores del programa y promovió la participación de nuevos beneficiarios en futuras convocatorias.

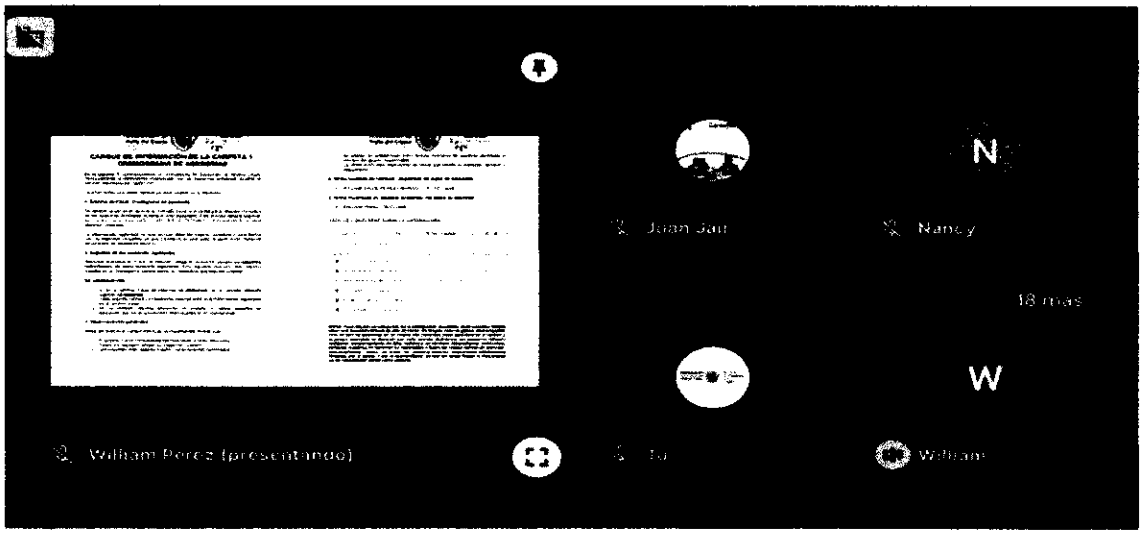
De igual manera, realizó atención y orientación a emprendedores de manera presencial y telefónica, resolviendo inquietudes relacionadas con las diferentes fases de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial. También participó en jornadas de capacitación desarrolladas en articulación con la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, enfocadas en la Generación de Ideas de Negocio (GIN) para el fortalecimiento de capacidades empresariales. En cumplimiento de sus funciones administrativas, el contratista elaboró y presentó oportunamente los informes mensuales de gestión con sus respectivos soportes documentales, incluyendo registros fotográficos, listados de asistencia, bases de datos y actas de reunión. Asimismo, actualizó y alimentó las bases de datos institucionales con información de emprendedores caracterizados en las diferentes jornadas desarrolladas, garantizando el seguimiento y control de los programas liderados por la Gobernación del Valle del Cauca. Adicionalmente, el contratista analizó información recopilada mediante caracterizaciones, encuestas y procesos de seguimiento, identificando oportunidades de mejora y fortalecimiento para emprendedores en áreas de financiación, formación y comercialización. Esta información sirvió como insumo para la formulación de estrategias y la toma de decisiones por parte de la coordinación del programa. Finalmente, desarrolló actividades permanentes de promoción, difusión y asistencia técnica dirigidas a emprendedores y potenciales beneficiarios del CDEI Zarzal, apoyando la organización logística de capacitaciones, eventos y jornadas institucionales. El 24 de marzo de 2026, entre las 3:00 p.m. y las 4:00 p.m., participó en la capacitación virtual de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), fortaleciendo conocimientos relacionados con bienestar integral, salud emocional y entornos laborales saludables

ACTIVIDAD 1



El contratista asistió a la capacitación de habilidades blandas, la cual fue presentada por María José Gómez, en compañía de la DRA. Mariluz Campo Soto.

Esta capacitación permitió fortalecer conocimientos y habilidades esenciales para el desempeño profesional, resaltando la importancia de las habilidades blandas en el acompañamiento y crecimiento de los emprendedores.

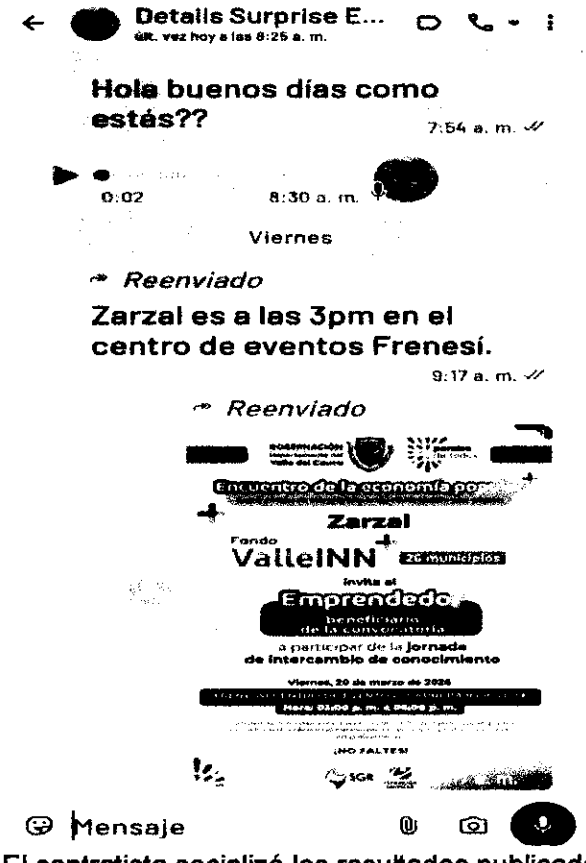


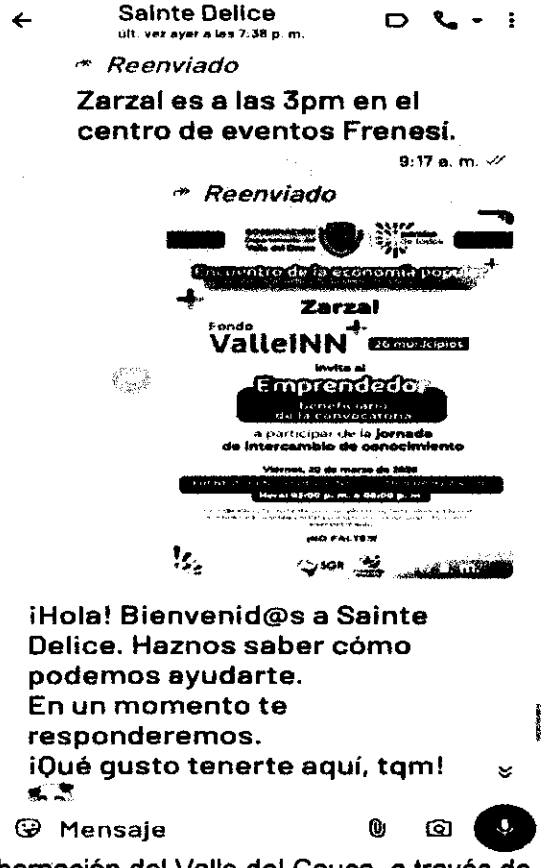
CDEI	NOMBRE COMPLETO	CARGO
CAICEDONIA	Angela María Ospina Betancourth	APOYO A LA GESTION
YUMBO	JOSE DIEGO BENAVIDES ORTIZ	GESTOR
TULUÁ UCEVA	LORENA ANGELICA RENGIFO	APOYO A LA GESTION
CAICEDONIA	Jhon Eymar Rivas Sabogal	COORDINADOR
CAICEDONIA	Yurdey Parrado Castro	GESTOR
BUGA	SANDRA LOSADA VASQUEZ	GESTOR
TULUÁ UNIVALLE	Juan Jair Marin Morales	APOYO A LA GESTION
BUGA	NANCY LOAIZA VELEZ	APOYO A LA GESTION
ZARZAL	Karen Ximena Valencia Solis	GESTOR
ZARZAL	Claudia Maritza Ortiz Murgueitio	GESTOR
ZARZAL	Luisa Fernanda Ruiz	GESTOR
ZARZAL	HECTOR FABIO RUIZ ESPINOSA	COORDINADOR
CALI	Lorena Martinez	GESTOR
ZARZAL	DIANA MARCELA FERNÁNDEZ LOPEZ	APOYO A LA GESTION
ZARZAL	DIANA MARCELA FERNÁNDEZ LÓPEZ	APOYO A LA GESTION

El día 20 de marzo de 2026 el contratista participó en la reunión virtual de los CDEI, cuyo propósito fue fortalecer el proceso de cargué de información en los Drive institucionales, en relación con la asistencia técnica brindada a los emprendedores.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdyylfmFBz7uYYMKHjnZlfRPLCGmUkkPVhlav41dd1-J5EMuQ/viewform?usp=sharing&ouid=111562763736339353426

ACTIVIDADES 2



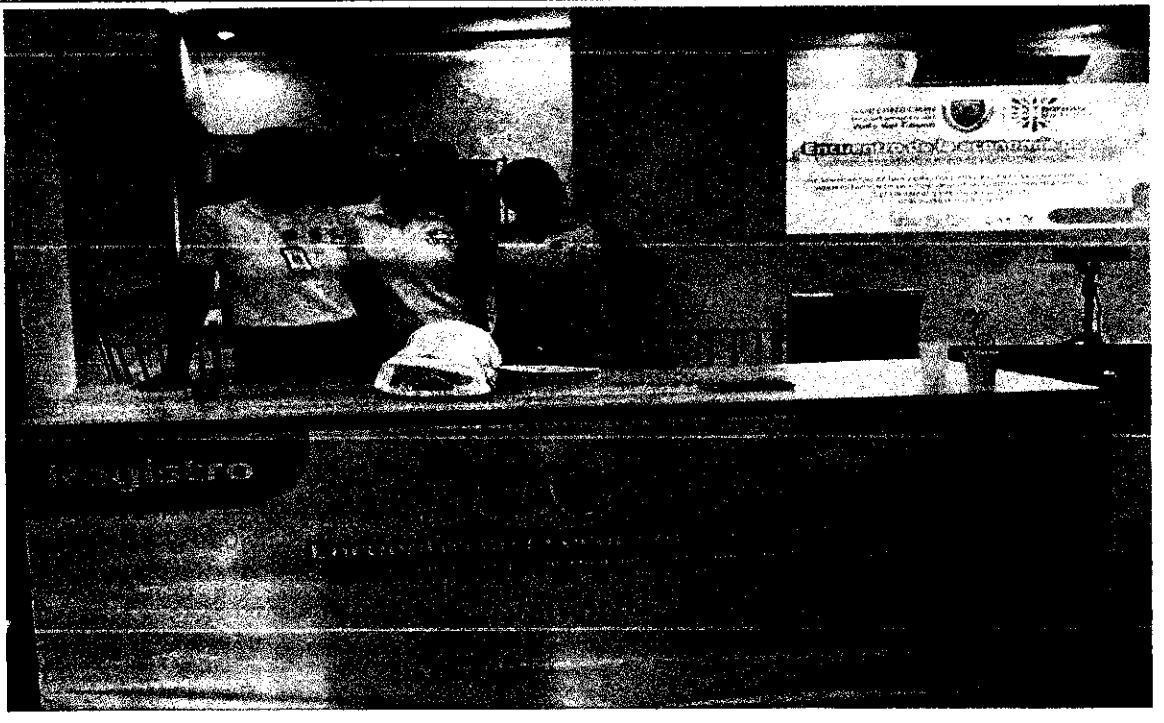


El contratista socializó los resultados publicados por la Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, relacionados con los emprendimientos ganadores del programa.



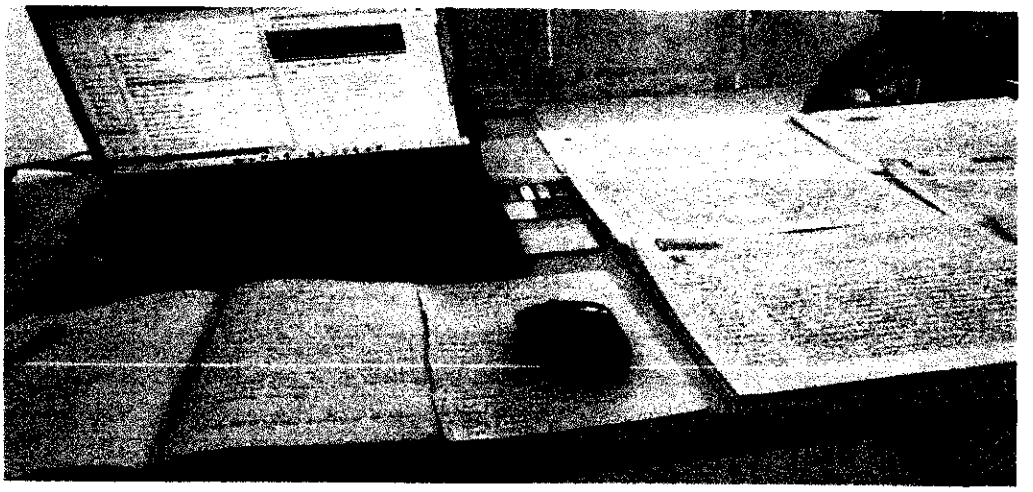
Ese mismo día el contratista asistió al evento de los ganadores del programa valleinn+ entre las 3:00 p.m. y las 6:00 p.m., el contratista participó en la jornada de intercambio de conocimiento del Fondo Valle INN+, brindando apoyo al operador durante el desarrollo de la actividad y contribuyendo al fortalecimiento de los activos productivos de los emprendedores beneficiarios.

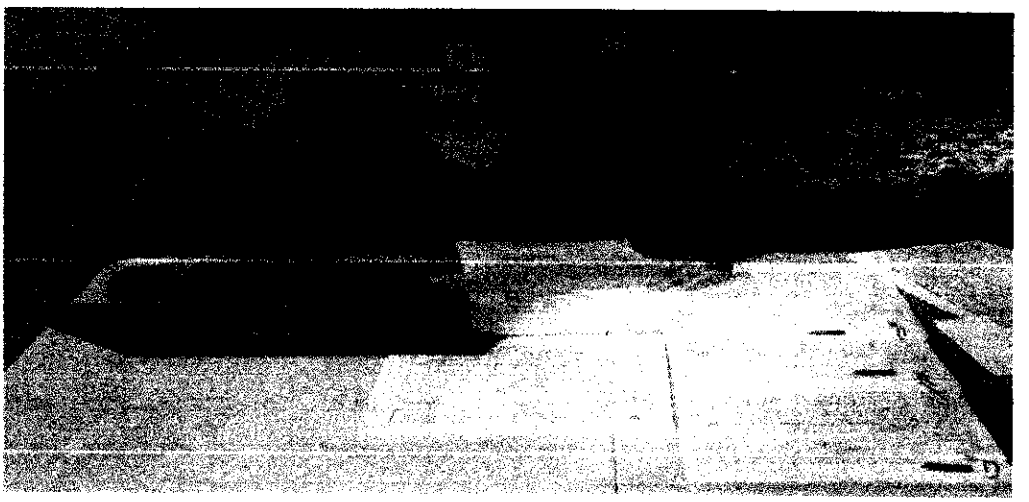




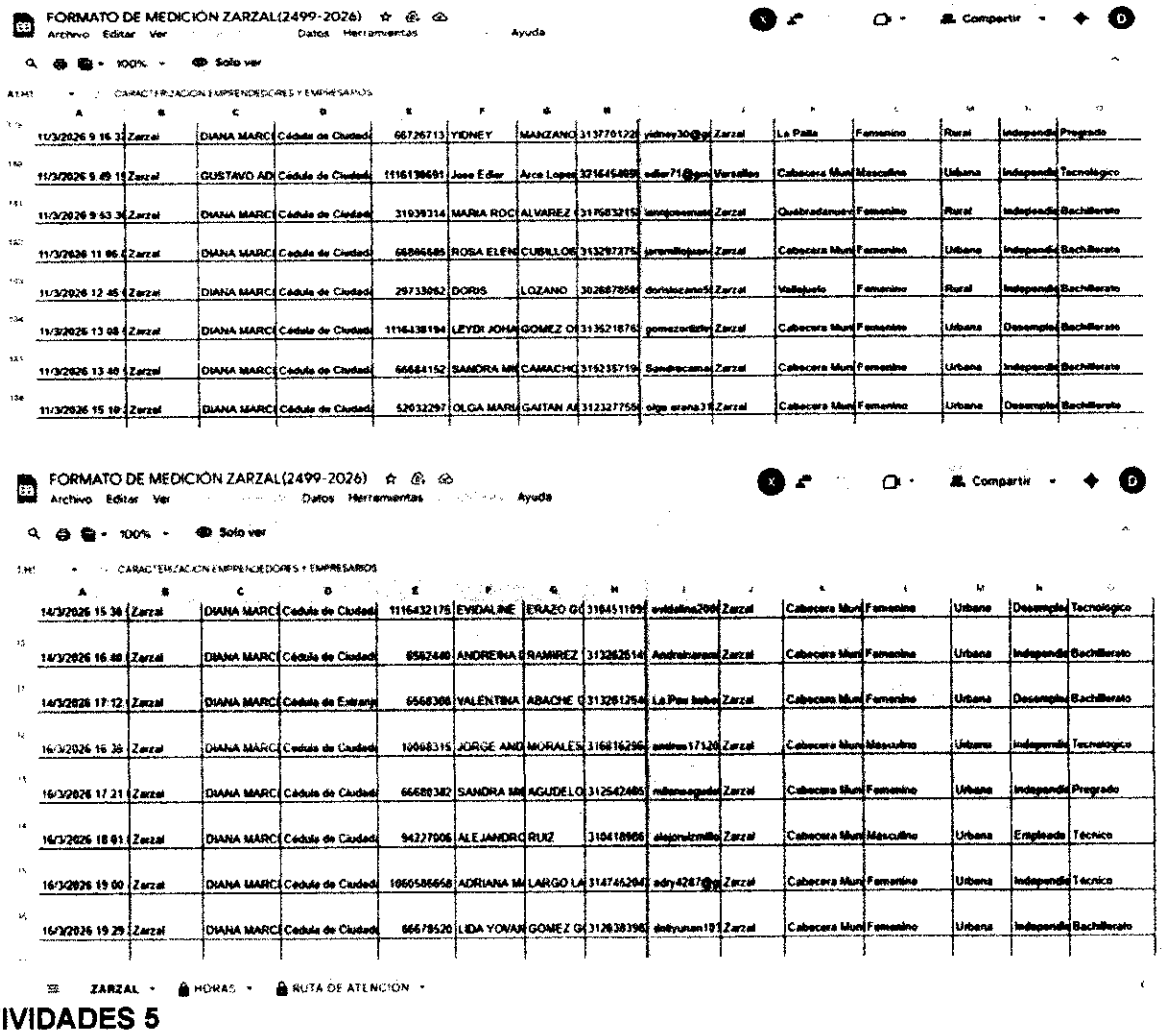
El contratista apoyó la atención y orientación a emprendedores en los diferentes espacios de servicio, brindando información sobre la oferta institucional y rutas de fortalecimiento empresarial, en acompañamiento de las Gestoras Karen Ximena Valencia y Luisa Fernanda Ruiz del CDEI ZARZAL

ACTIVIDADES 4





En cumplimiento de las actividades asignadas, el contratista realizó la elaboración y presentación de los informes mensuales de gestión, correspondientes al periodo reportado, asegurando la claridad y coherencia en la información. Registrando información relevante en los sistemas dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo



ACTIVIDADES 5

El contratista realizó la actualización y alimentación de bases de datos de emprendedores caracterizados, registrando información relevante en los sistemas dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, donde Consolidó información de emprendedores atendidos durante jornadas

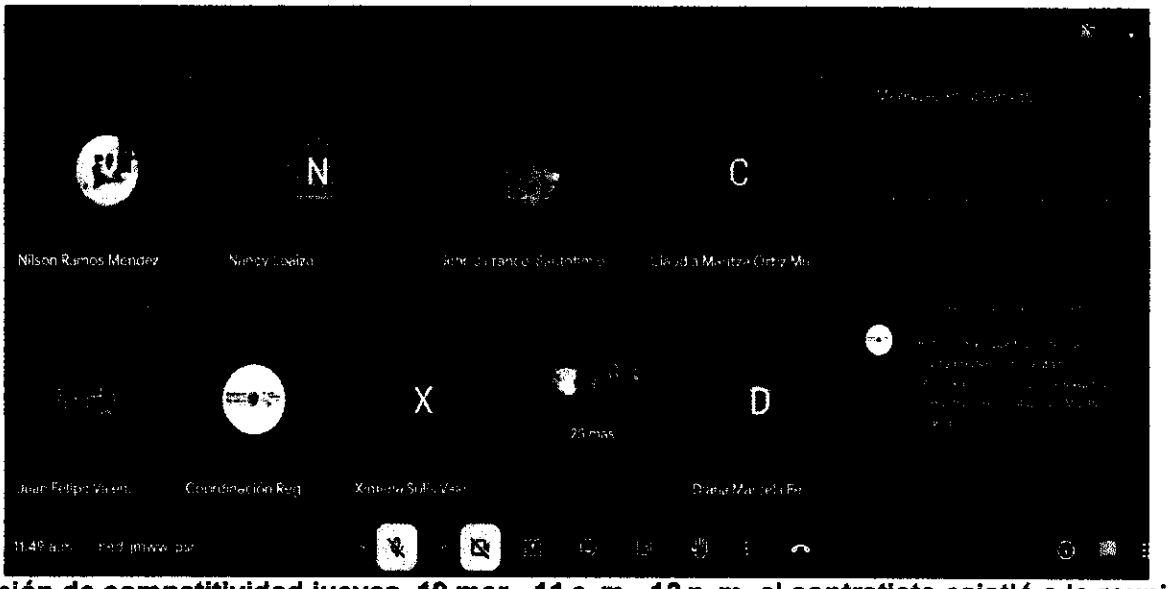
ACTIVIDAD 7



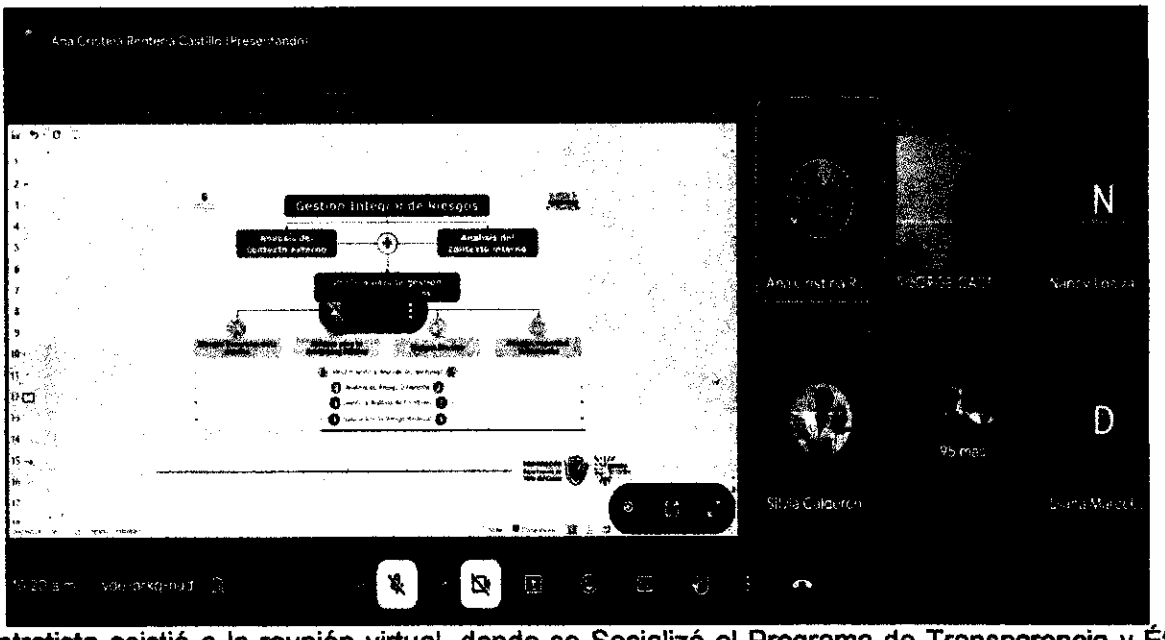


El contratista Participó en la jornada la asistencia fue fundamental para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el fortalecimiento de los activos productivos de los emprendedores beneficiarios del Fondo Valle INN+

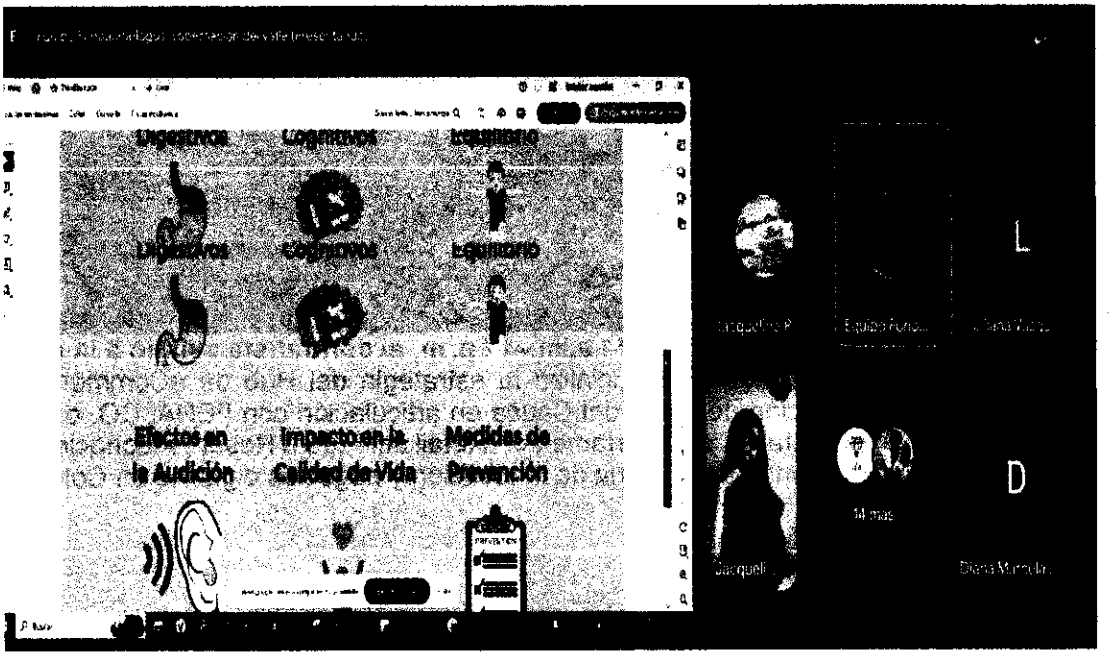
ACTIVIDADES 10

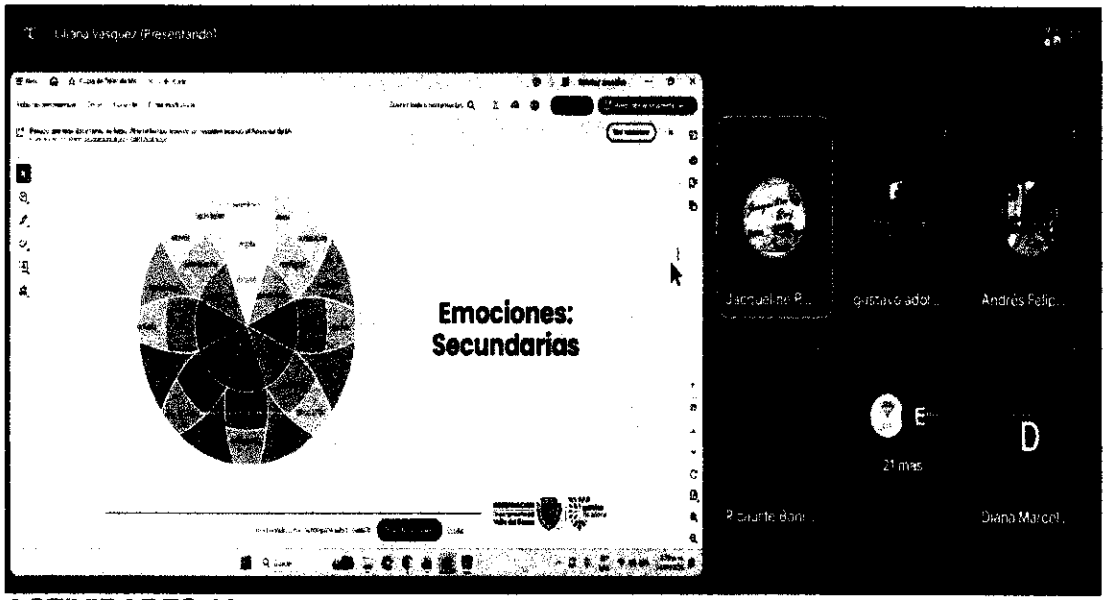


Reunión de competitividad jueves, 19 mar · 11 a. m.–12 p. m, el contratista asistió a la reunión durante el desarrollo de esta actividad, se socializó la estrategia del Hub de eCommerce, una iniciativa liderada por la Gobernación del Valle del Cauca en articulación con FENALCO, orientada al fortalecimiento del comercio digital en el departamento. "Retail del Futuro Reset", reconocido como uno de los encuentros más influyentes en materia de innovación y negocios digitales en Colombia.



El contratista asistió a la reunión virtual, donde se Socializó el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), liderada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca y dirigida a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, la cual fue presentada por Ana Cristina Rentería Castillo, el viernes 20 de marzo de 2026 a las 10:00 a.m.





ACTIVIDADES 10

El contratista participó en la capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) – Desarrollo Económico, realizada de manera virtual el martes 24 de marzo, en el horario de 3:00 p.m. a 4:00 p.m., a través de la plataforma Google Meet.
https://meet.google.com/mhe-jxan-man



ACTIVIDADES 12

1: Capital semilla con Fondo Emprender.
Te acompañamos en el camino de crear y hacer crecer tu emprendimiento.
Dia: Miércoles 18 de Marzo
Hora: 5:00pm
Enlace de inscripción: https://forms.office.com/r/FW70A5TngJ
Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/svp-upvj-zgr



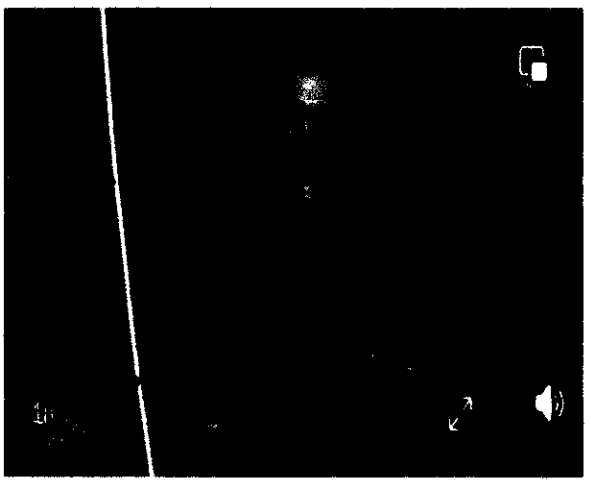
2: La Gobernación del Valle del Cauca a través de su estrategia Hub de ecommerce y Fenalco se unen para crear el Retail del Futuro Reset, uno de los encuentros más influyentes de innovación y negocios digitales en Colombia.

21, 22 y 23 de abril
Centro de Eventos Valle del Pacífico
Reserva tu lugar antes que todos:
https://forms.gle/SdWTtKTG51BHKuph9
https://www.instagram.com/reel/DV_slA7EarE/?igsh=eXRwOXR6cG0yaHJz

Gobernación del Vall... transmitió en vivo. ···
5 d ·

Sigue en vivo la premiación del Galardón de la Mujer Vallecaucana 2026 'Lideresas que Transforman': conoce a las lideresas vallecaucanas que inspiran, abren camino y fortalecen sus comunidades con su trabajo en todo el Valle.

Sigue la transmisión.



83 28 25

Gobernación del Valle del Cauca ···
15 mar ·

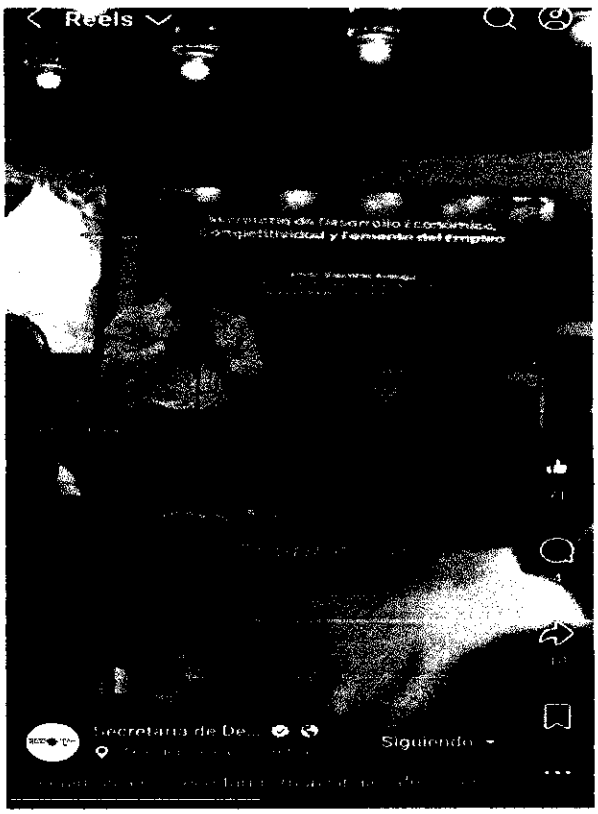
En el Encuentro Departamental de Enlaces LGBTIQ+, junto a Expertise France, fortalecimos las autonomías económicas de mujeres y personas LGBTIQ+.

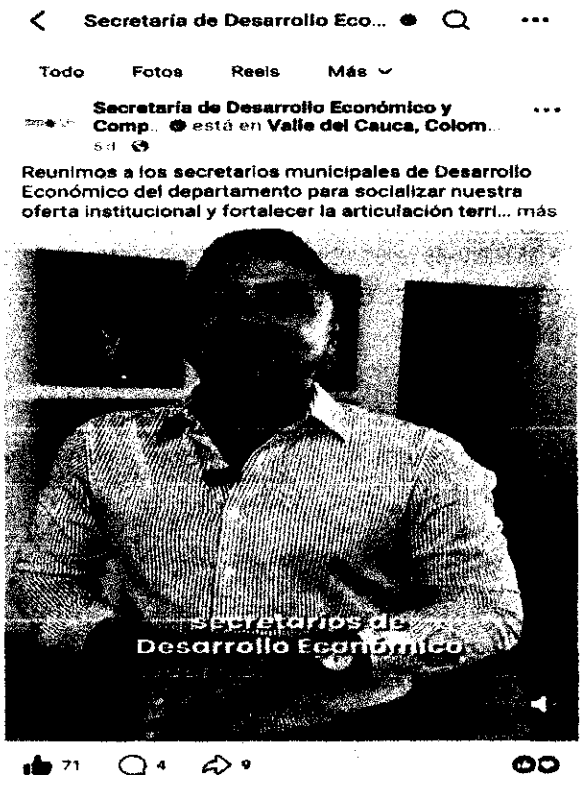
¡Así estamos trabajando en la superación de las violencias basadas en género!

https://www.valledelcauca.gov.co/publicaciones/88760/gobierno-del-valle-avanza-en-la-apuesta-por-la-autonomia-economica-de-las-mujeres-diversas-y-la-comunidad-lgbtiq/

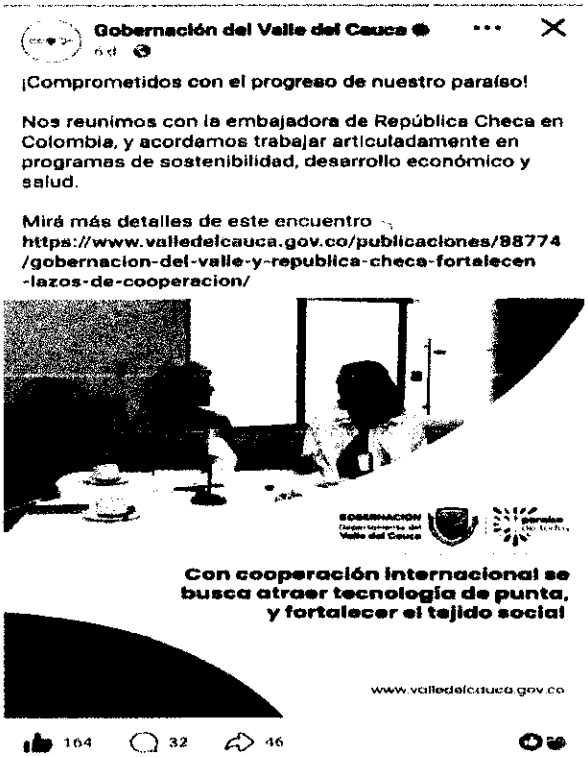


48 6 27


Reels
Secretaría de De...
Siguiendo


Secretaría de Desarrollo Eco...
Todo
Fotos
Reels
Más
Secretaría de Desarrollo Económico y Comp... está en Valle del Cauca, Colom...
5 d
Reunimos a los secretarios municipales de Desarrollo Económico del departamento para socializar nuestra oferta institucional y fortalecer la articulación terri... más
Secretarios de Desarrollo Económico
71
4
9


Dilian Francisca Toro Torres está en Valle del Cauca · Seguir
2 h · Jackson Frost · Inspiring
La Rendición de Cuentas no es solo un ejercicio institucional, es un derecho de los ciudadanos y un deber que asumimos con total compromiso desd... más
transparencia
+2
58
6
9

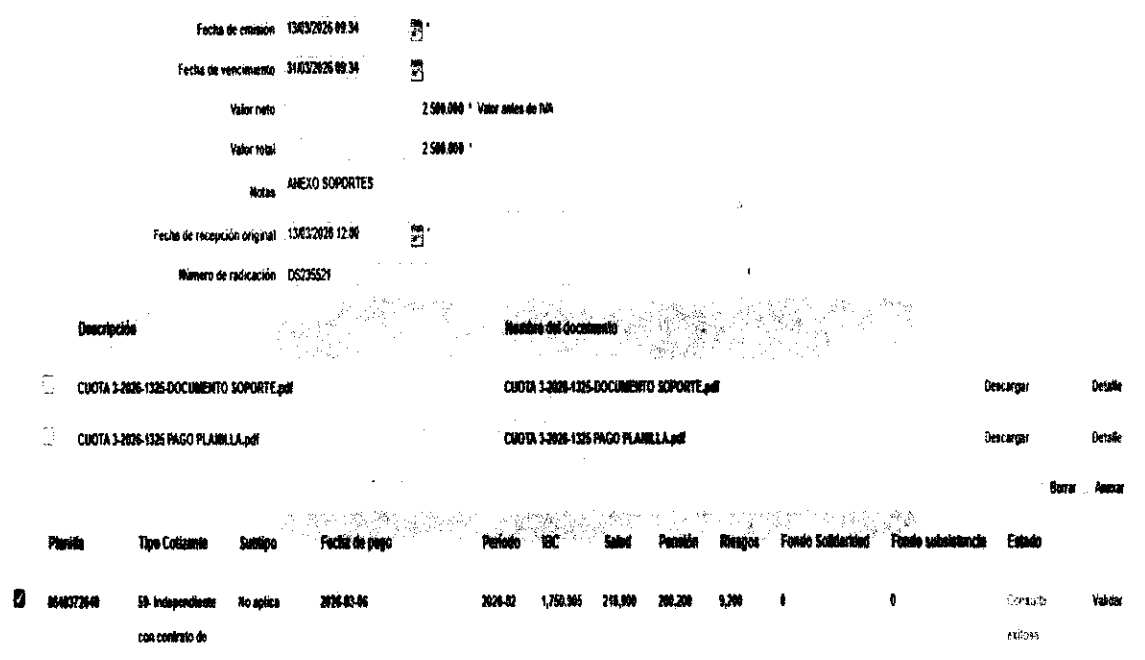

Gobernación del Valle del Cauca
6 d
¡Comprometidos con el progreso de nuestro paraíso!
Nos reunimos con la embajadora de República Checa en Colombia, y acordamos trabajar articuladamente en programas de sostenibilidad, desarrollo económico y salud.
Mirá más detalles de este encuentro
https://www.valledelcauca.gov.co/publicaciones/88774/gobernacion-del-valle-y-republica-checa-fortalecen-lazos-de-cooperacion/
Con cooperación internacional se busca atraer tecnología de punta, y fortalecer el tejido social
www.valledelcauca.gov.co
164
32
46



Durante esta actividad, el contratista apoyó la difusión permanente de los contenidos publicados en las plataformas
digitales oficiales de la Secretaría realicé acciones de interacción en cada publicación, tales como reacciones, comentarios y compartidos, contribuyendo a dinamizar la participación digital y mejorar el engagement institucional.

PANTALLAZO SECOP

EGISTRO DE FACTURA



PANTALLAZO SECOP CUENTA DE COBRO

En cumplimiento de las obligaciones contractuales y como evidencia de las actividades realizadas según lineamientos sobre el instructivo para presentar correctamente la cuenta de cobro adjunto pantallazo.

LISTADO DE ASISTENCIA

CDEI	NOMBRE COMPLETO	CARGO
CAICEDONIA	Angela Maria Ospina Betancourth	APOYO A LA GESTION
YUMBO	JOSE DIEGO BENAVIDES ORTIZ	GESTOR
TULUÁ UCEVA	LORENA ANGELICA RENGIFO	APOYO A LA GESTION
CAICEDONIA	Jhon Eymar Rivas Sabogal	COORDINADOR
CAICEDONIA	Yurdey Parrado Castro	GESTOR
BUGA	SANDRA LOSADA VASQUEZ	GESTOR
TULUÁ UNIVALLE	Juan Jair Marin Morales	APOYO A LA GESTION
BUGA	NANCY LOAIZA VELEZ	APOYO A LA GESTION
ZARZAL	Karen Ximena Valencia Solis	GESTOR
ZARZAL	Claudia Maritza Ortiz Murgueitio	GESTOR
ZARZAL	Luisa Fernanda Ruiz	GESTOR
ZARZAL	HECTOR FABIO RUIZ ESPINOSA	COORDINADOR
CALI	Lorena Martinez	GESTOR
ZARZAL	DIANA MARCELA FERNÁNDEZ LOPEZ	APOYO A LA GESTION
ZARZAL	DIANA MARCELA FERNÁNDEZ LÓPEZ	APOYO A LA GESTION

WILLIAM DAVID PEREZ OBANDO
APOYO A LA GESTION
Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo Gobernación del Valle
Anexos: Listados de Asistencia Transcribió:
William David Pérez Obando Reviso: Guido
Ávila Mendieta
Archívese en: (Acta de Reunión)

CUOTA 5

Durante el período reportado, el contratista asistió a la capacitación sobre la Gestión y Tratamiento de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF), realizada el 14 de abril de 2026 entre las 10:00 a.m. y las 12:00 m., mediante la plataforma Google Meet. Esta jornada permitió fortalecer y actualizar conocimientos relacionados con la gestión y tratamiento de las PQRSDF, contribuyendo al mejoramiento de los procesos administrativos y a la atención oportuna de los requerimientos de la ciudadanía.

Asimismo, el contratista participó en la capacitación sobre la Política de Atención al Ciudadano y el Protocolo de Atención en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), realizada el 15 de abril de 2026 entre las 2:30 p.m. y las 4:30 p.m., fortaleciendo conocimientos sobre los lineamientos institucionales para la atención al ciudadano y el adecuado desarrollo de los procesos administrativos.

El 4 de mayo de 2026, el contratista asistió a la capacitación virtual "Retroalimentación de Archivo", desarrollada entre las 2:30 p.m. y las 4:00 p.m., orientada al fortalecimiento de los procesos de gestión documental. Durante la jornada se socializaron lineamientos relacionados con organización documental, foliado, tablas de retención documental, encuestas de satisfacción y cierre de rutas de emprendedores, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos archivísticos y administrativos del CDEI.

En cumplimiento de las actividades asignadas, el contratista brindó información y orientación sobre el programa Valle INN+, socializando los avances de la ruta de los emprendedores beneficiarios, así como los programas y proyectos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. De igual manera, apoyó la difusión del evento "Retail del Futuro Reset 2026", realizado los días 21, 22 y 23 de abril en el Centro de Eventos Valle del Pacífico, así como de la estrategia "ValleVende", promoviendo oportunidades de fortalecimiento empresarial y comercialización digital para los emprendedores del departamento.

El contratista elaboró y presentó oportunamente los informes mensuales de gestión, consolidando y anexando los respectivos soportes documentales, tales como registros fotográficos, listados de asistencia, bases de datos y actas de reunión. Asimismo, realizó la entrega de la información requerida para el seguimiento y evaluación de la gestión, atendiendo oportunamente las solicitudes realizadas por la supervisión del contrato.

Igualmente, llevó a cabo la actualización, consolidación y verificación de bases de datos de emprendedores caracterizados en diferentes jornadas de atención, capacitaciones y ferias empresariales, garantizando la calidad de la información registrada en los sistemas institucionales y contribuyendo al seguimiento de los programas liderados por la Gobernación del Valle del Cauca.

En desarrollo de las actividades de promoción institucional, el contratista promovió los servicios del Centro de Emprendimiento e Innovación ante la comunidad y potenciales beneficiarios. Asimismo, participó en la feria empresarial "Zarzal Valle, Tierra del Coclí", realizada en el Parque Santander en jornada de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., apoyando el acompañamiento a emprendedores y la articulación de actividades relacionadas con gastronomía, turismo y emprendimiento.

De igual manera, el contratista participó en las actividades desarrolladas por la estrategia Casa de Mujeres Empoderadas del Valle, orientadas al fortalecimiento de la autonomía económica de mujeres emprendedoras mediante espacios de comercialización de sus productos.

El 5 de mayo de 2026, entre las 3:00 p.m. y las 6:00 p.m., el contratista participó en la capacitación sobre finanzas con enfoque en gestión de costos, realizada en la Biblioteca de la Universidad del Valle de Zarzal, brindando apoyo logístico y acompañamiento durante la jornada formativa dirigida a emprendedores del municipio.

Asimismo, el contratista participó en la reunión virtual realizada el 4 de mayo de 2026 junto al equipo CDEI Zarzal y el coordinador Héctor Fabio Ruiz, en la cual se desarrolló la planificación, gestión y organización del evento EmprendeINTEP 2026, además de socializar la convocatoria del centro comercial virtual Valle Vende y coordinar acciones de fortalecimiento empresarial.

El contratista ejecutó actividades de organización documental, archivo y control de registros relacionados con jornadas de caracterización, capacitaciones, reuniones institucionales, ferias empresariales y espacios de atención a emprendedores. También realizó la proyección, revisión y alistamiento de documentos e informes de carácter rutinario, verificando la coherencia y calidad de la información antes de su entrega.

De igual forma, el contratista participó activamente en reuniones, capacitaciones y espacios de fortalecimiento institucional convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. Entre estas actividades se destaca la participación en la socialización de la convocatoria "ValleVende", realizada el 30 de abril de 2026 entre las 10:30 a.m. y las 11:30 a.m., donde se presentaron los beneficios y requisitos para acceder al centro comercial virtual.

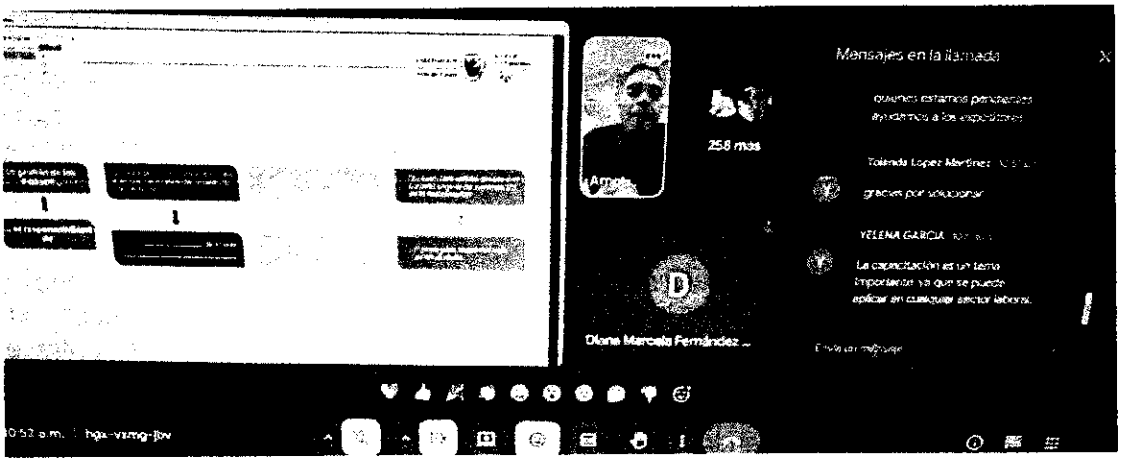
Finalmente, el contratista brindó apoyo logístico y administrativo para el adecuado desarrollo de las actividades institucionales, gestionando espacios para reuniones, capacitaciones y jornadas de socialización, así como apoyando la difusión de contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría. Dentro de estas acciones se destacó la promoción de los programas Valle INN+, Valle Vende, NIDO y del evento Retail del Futuro Reset 2026, contribuyendo al fortalecimiento del alcance y posicionamiento de las estrategias institucionales.

ACTIVIDAD 1

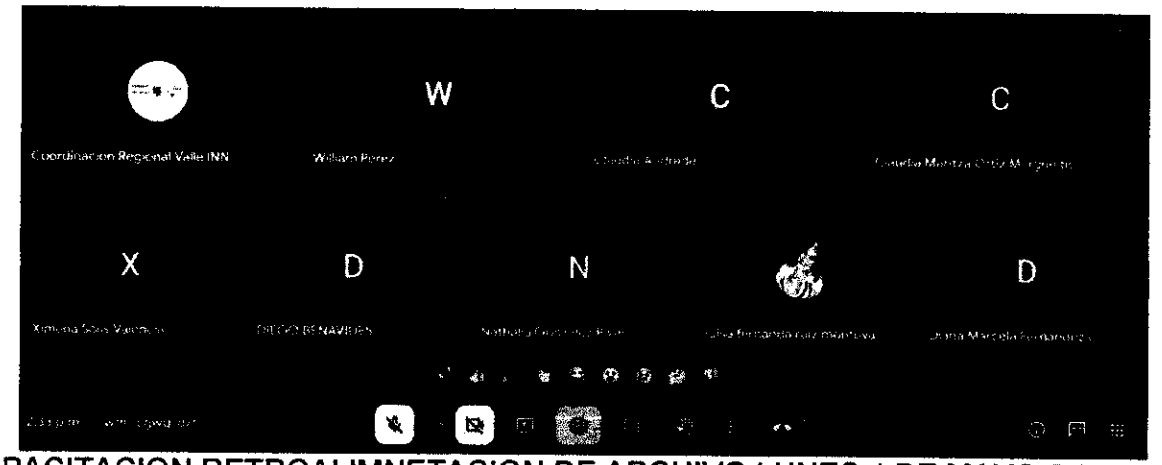


El contratista Asistió a la capacitación sobre la Gestión y Tratamiento de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF), realizada el martes 14 de abril de 10:00 a. m. a 12:00

https://meet.google.com/hqx-vsmg-jbv

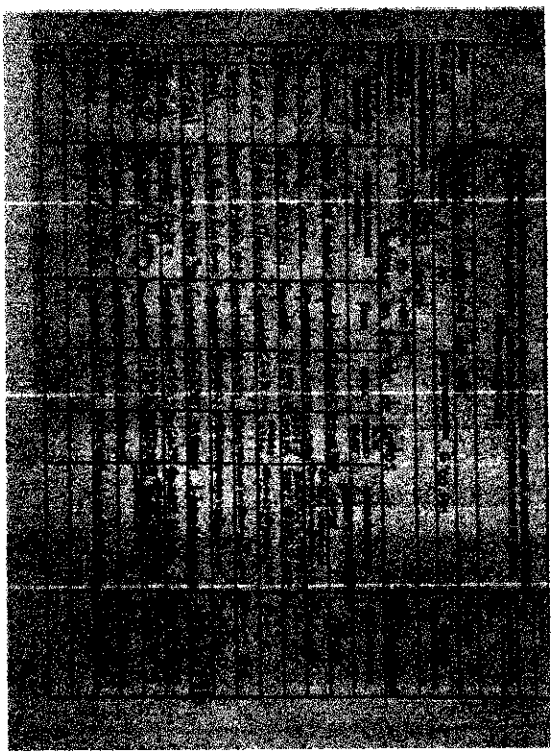


capacitación sobre políticas de atención al ciudadano y el protocolo de atención en el marco del MIPG



CAPACITACION RETROALIMNETACION DE ARCHIVO LUNES 4 DE MAYO DE 2:30 PM A 4:00 PM https://meet.google.com/wmj-cgwq-dzf

PALMIRA	Abel Alejandro Rodriguez Herrera	GESTOR
PALMIRA	RAUL ARIAS BAQUERO	COORDINADOR
CARTAGO	YORGLEIDY ARROYAVE CORREA	APOYO A LA GESTION
TULUÁ UCEVA	LORENA ANGÉLICA RENGIFO	APOYO A LA GESTION
CARTAGO	ANGELA MARIA ORTIZ RESTREPO	GESTOR
PALMIRA	PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ	GESTOR
PALMIRA	Samuel cano Gonzalez	GESTOR
ZARZAL	KAREN XIMENA VALENCIA SOLIS	GESTOR
ZARZAL	CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ	GESTOR
YUMBO	Nathalia Gonzalez Rivas	COORDINADOR
ZARZAL	Gustavo Adolfo Gonzalez Montoya	GESTOR
ZARZAL	Claudia Maritza Ortiz Murguetio	GESTOR
ZARZAL	Luisa Fernanda Ruiz	GESTOR
ZARZAL	DIANA MARCELA FERNANDEZ LOPEZ	APOYO A LA GESTION
ZARZAL	Maria Soraida Cardona Walters	APOYO A LA GESTION
YUMBO	Jose Rolando Ospina Bustos	GESTOR
YUMBO	JOSE DIEGO BENAVIDES ORTIZ	GESTOR



Asunto: Solicitud de espacio físico y recursos técnicos para jornada de capacitación - CDEI Zarzal

Cordial saludo,

Desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) Zarzal, de la Secretaría de Desarrollo Económico, competitividad y fomento del empleo, solicitamos su valioso apoyo para la gestión de un espacio físico en sus instalaciones, con el fin de llevar a cabo una jornada de capacitación técnica.

De antemano, agradecemos su apoyo en este proceso.

Para el desarrollo óptimo de la actividad, requerimos un aula que cuente con las siguientes ayudas técnicas: Conexión a internet, video beam (proyector) y sillatería.

Se tiene previsto contar con la participación de aproximadamente 15 a 20 personas, para el día 05 de Mayo 2026, en un horario de 3:00 p.m. a 5:00 p.m.

Agradecemos de antemano su cooperación y apoyo en esta solicitud. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Cordialmente,

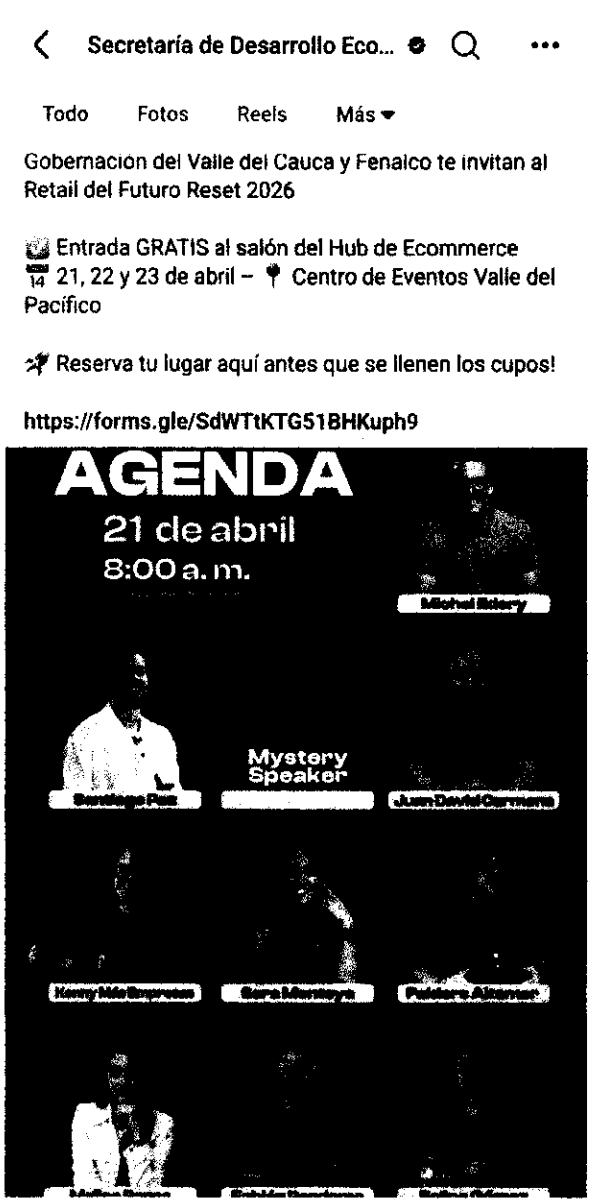
Diana M. Fernández

Auxiliar ADM

CDEI Zarzal

Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

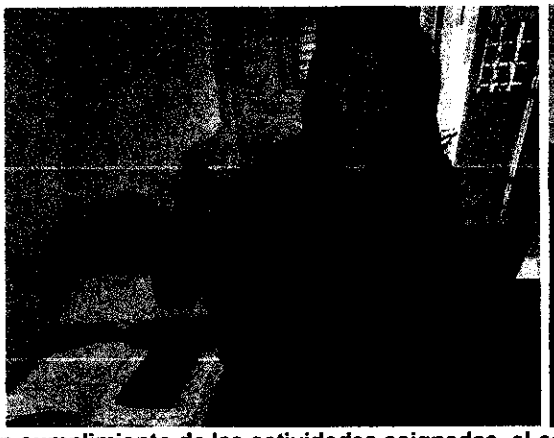
Listado de asistencia capacitación de finanzas en la universidad del valle, solicitud de espacio para realizar la capacitación en las instalaciones El contratista apoyó procesos logísticos y administrativos en el desarrollo de eventos, garantizando el adecuado funcionamiento de la jornada. También realicé seguimiento básico a emprendedores interesados





Dentro de estas acciones se destacó la promoción de los programas Valle INN+, Valle Vende, NIDO y del evento Retail del Futuro Reset 2026, contribuyendo al fortalecimiento del alcance y posicionamiento de las estrategias institucionales

ACTIVIDAD 4





En cumplimiento de las actividades asignadas, el contratista realizó la elaboración y presentación de los informes mensuales de gestión, correspondientes al periodo reportado, asegurando la claridad y coherencia en la información. Registrando información relevante en los sistemas dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

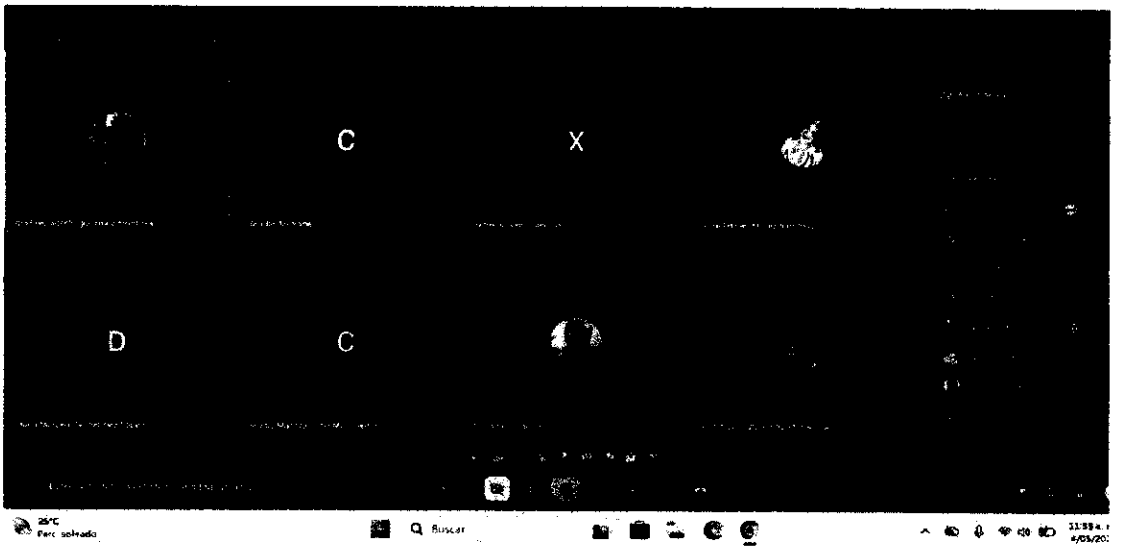
ACTIVIDADES 7



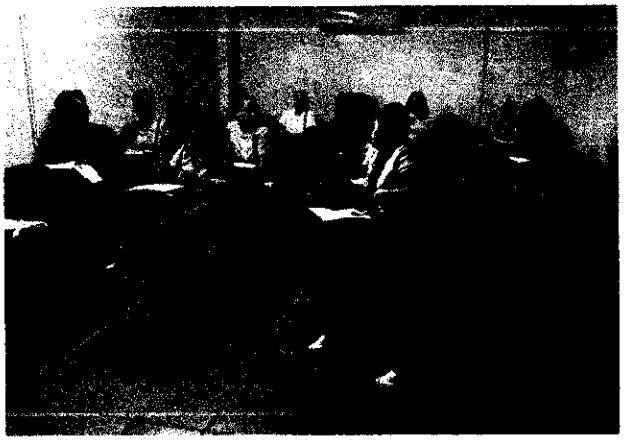


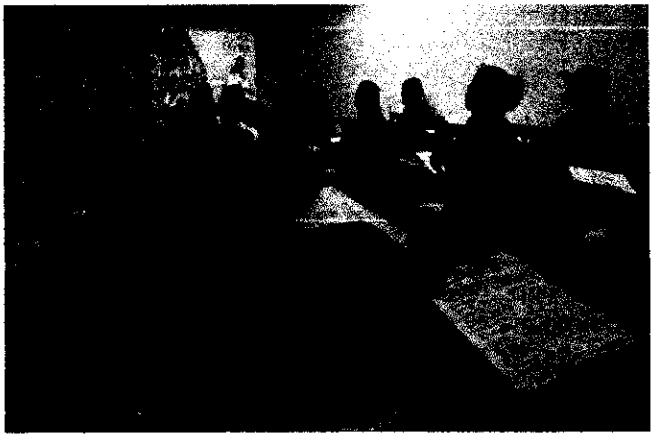


Feria empresarial "Zarzal Valle, Tierra del Cocli", realizada en el Parque Santander, en jornada de 8:00 a. m. a 4:00 p. m., acompañando a los emprendedores durante el desarrollo del evento





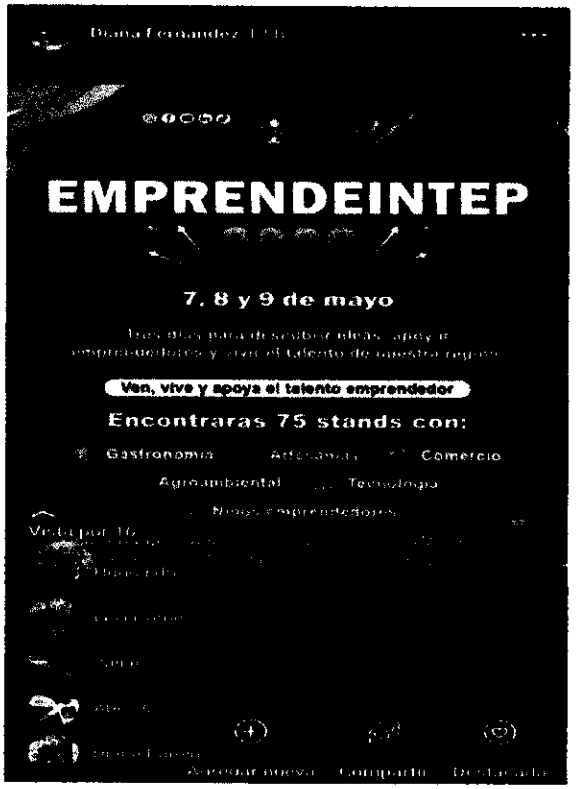




Capacitación sobre finanzas con enfoque en gestión de costos, realizada el 5 de mayo en la Biblioteca de la Universidad del Valle, en horario de 3:00 p. m. a 6:00 p. m., dirigida a emprendedores del municipio como parte de



la estrategia de ruta liderada por el CDEI. El contratista apoyó los procesos logísticos y administrativos durante el desarrollo de eventos, además de realizar seguimiento y orientación básica a emprendedores interesados en las iniciativas lideradas por la Gobernación del Valle del Cauca, en acompañamiento de las gestoras Karen Ximena Valencia y Luisa Fernanda Ruiz del CDEI Zarzal.



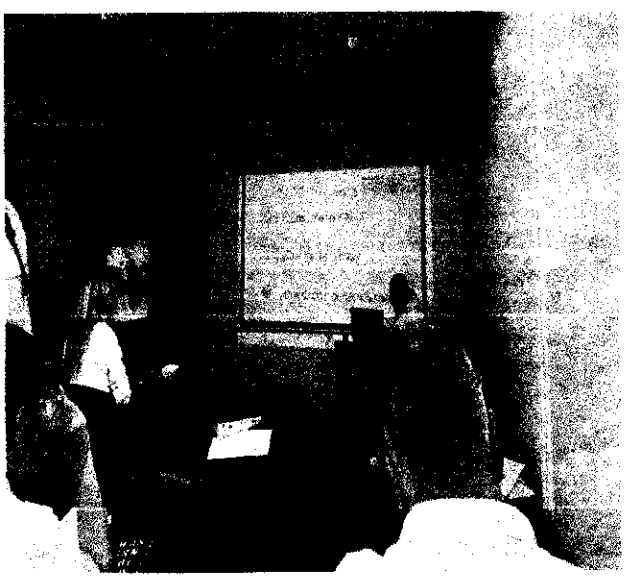


EMPRENDEINTEP2026

El contratista realizó difusión en redes sociales, estados, publicaciones y compartio información relevane sobre eventos, ferias, ruedas de negocio y demás de generar más visualizaciones de las iniciativas y programas de oferta institucional que tiene la secretaría de desarrollo económico competitividad y fomento del empleo promoviendo oportunidades de fortalecimiento empresarial y comercialización digital para los emprendedores del departamento

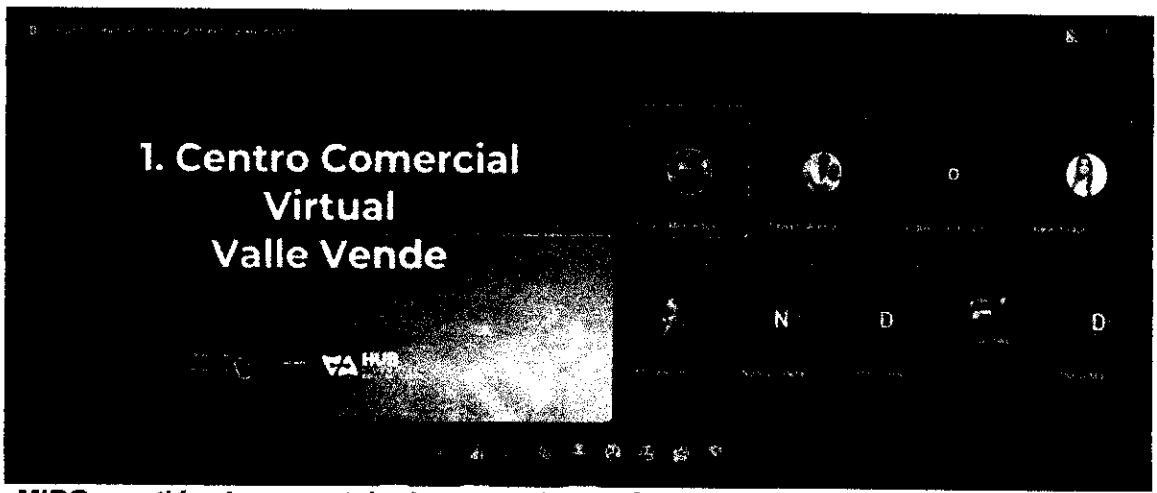
ACTIVIDADES 10





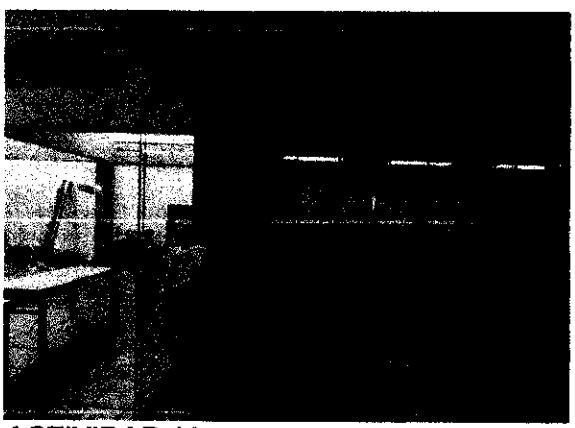


Jornadas de capacitación y socialización realizadas en el CDEI junto con el equipo de



MIPG, gestión documental, observatorio y la Subsecretaría de Emprendimiento.

Capacitación socialización convocatoria centro comercial virtual valle vende.
30 de abril 10:30 am a 11:30 am
Facilitadora de la capacitación Gloria mercedes Carvajal

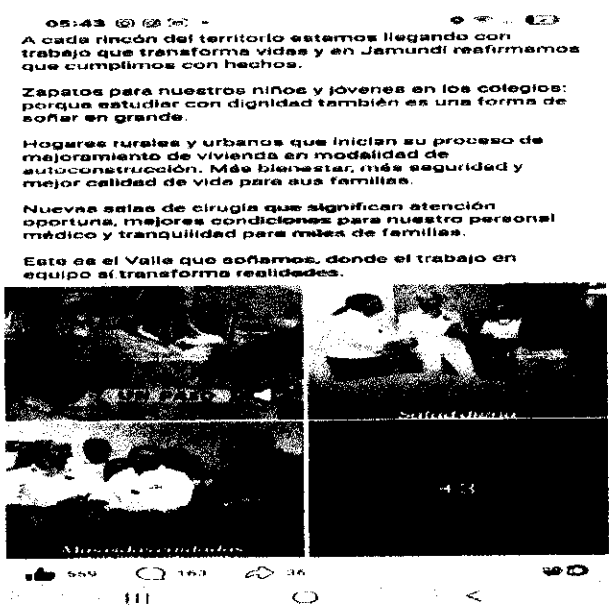


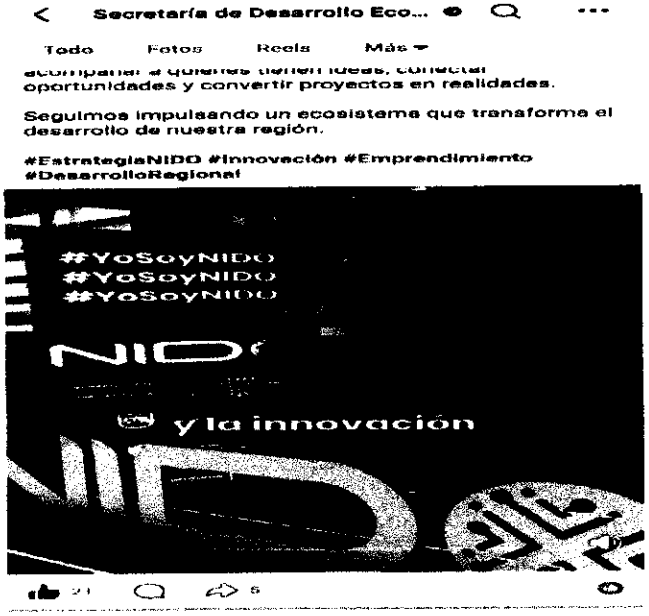


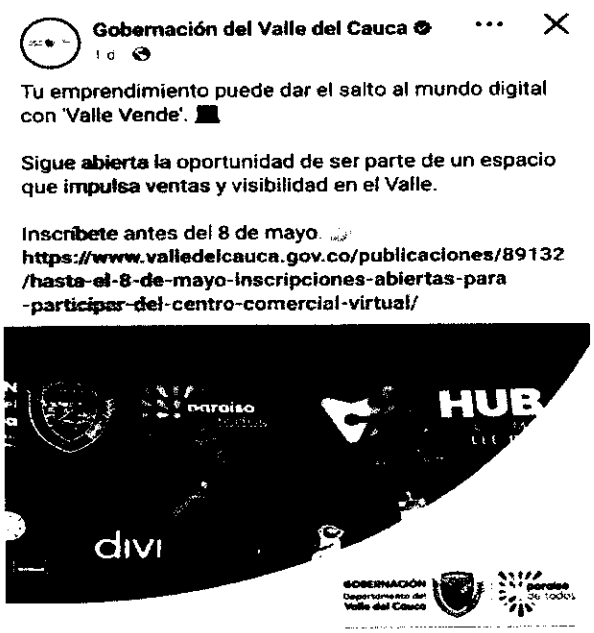
ACTIVIDAD 11

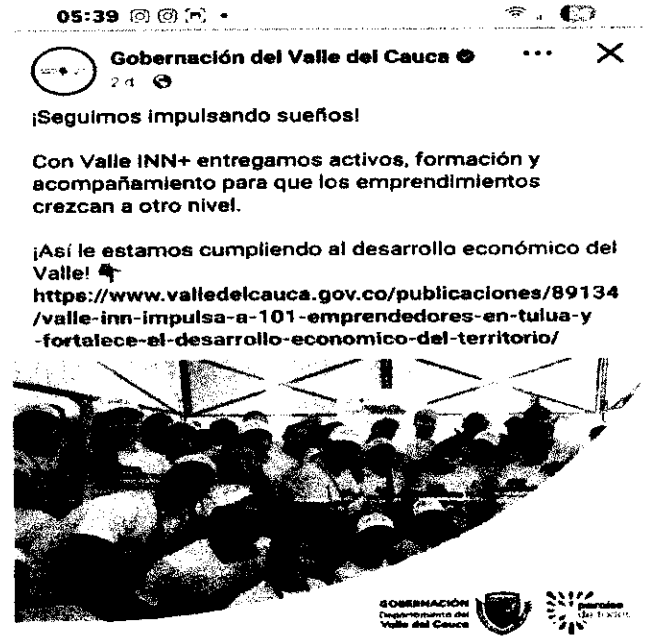
El contratista Apoyó la consecución y coordinación de espacios físicos para reuniones, capacitaciones y jornadas de socialización dirigidas a emprendedores y unidades productivas, incluyendo la gestión de salones, sala de juntas, refrigerios, ayudas técnicas y demás requerimientos logísticos necesarios para el desarrollo de las actividades institucionales.

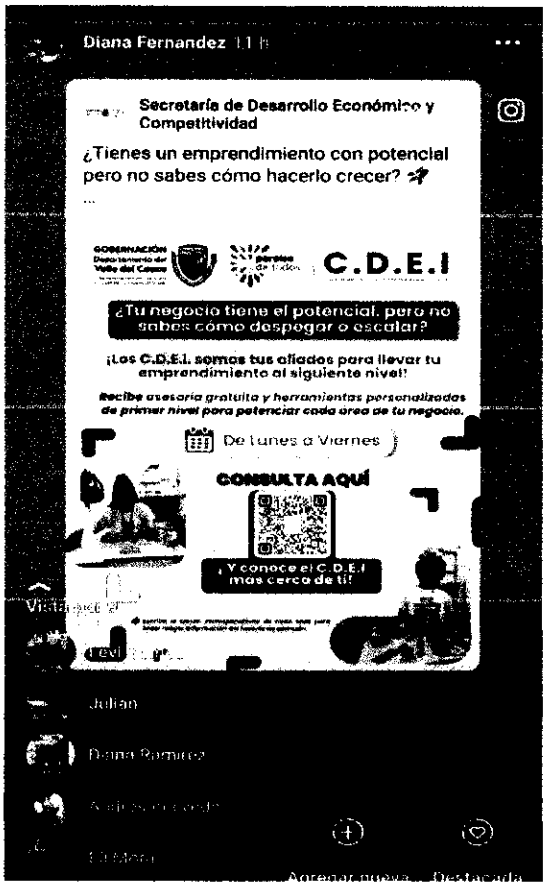
ACTIVIDADES 12

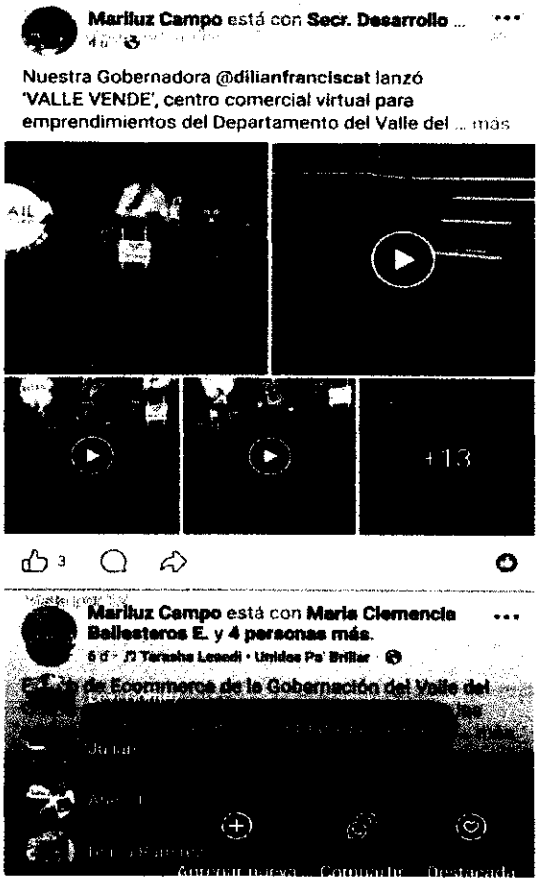









Diana Fernandez
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
¿Tienes un emprendimiento con potencial pero no sabes cómo hacerlo crecer?
C.D.E.I
¿Tu negocio tiene el potencial, pero no sabes cómo despegar o escalar?
¡Los C.D.E.I. somos tus aliados para llevar tu emprendimiento al siguiente nivel!
Recibe asesoría gratuita y herramientas personalizadas de primer nivel para potenciar cada área de tu negocio.
De lunes a Viernes
CONSULTA AQUÍ
¡Y conoce el C.D.E.I más cerca de ti!
Julian


Mariluz Campo está con Secr. Desarrollo ...
Nuestra Gobernadora @dilianfranciscat lanzó 'VALLE VENDE', centro comercial virtual para emprendimientos del Departamento del Valle del ... más
+13
Mariluz Campo está con Maria Clemencia Ballesteros E. y 4 personas más.
de Ecommerce de la Gobernación del Valle del

PANTALLAZO SECOP CUENTA DE COBRO

El contratista En cumplimiento de las obligaciones contractuales y como evidencia de las actividades realizadas según lineamientos sobre el instructivo para presentar correctamente la cuenta de cobro adjunto pantallazo.

REGISTRO DE FACTURA

	Descripción	Nombre del documento		
☐	CUOTA 4-2026-1325 PAGO PLANILLA.pdf	CUOTA 4-2026-1325 PAGO PLANILLA.pdf	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 4-2026-1325-INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	CUOTA 4-2026-1325-INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 4-2026-1325-DOCUMENTO SOPORTE.pdf	CUOTA 4-2026-1325-DOCUMENTO SOPORTE.pdf	Descargar	Detalle

Borrar Anexar

	Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado	
☑	86488899186	59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	2026-04-06	2026-03	1.750.905	210.908	280.200	5.200	0	0	Correcta	Validar
☐												Sin validar	Validar

Agregar Borrar

CUOTA 6

Durante el período reportado, el contratista desarrolló actividades de apoyo administrativo, operativo y de fortalecimiento empresarial en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) Zarzal.

Los días 7, 8 y 9 de mayo de 2026 el contratista participó en la jornada EMPRENDEINTEP realizada en el municipio de Roldanillo, donde apoyó la promoción de los servicios del CDEI, la difusión de programas como ValleVende y MiPymes Digitales, la caracterización de asistentes, el diligenciamiento de listas de asistencia y la inscripción de emprendedores a la plataforma ValleVende. Asimismo, el contratista brindó apoyo logístico durante las actividades de capacitación y fortalecimiento empresarial.

El 13 de mayo de 2026, entre las 9:30 a.m. y las 12:00 m., el contratista participó en la jornada de socialización de la oferta institucional realizada en el Centro Cultural Encarnación García, en articulación con la Mesa de Atención al Ciudadano, el componente de Discapacidad de la Gobernación del Valle del Cauca y la Alcaldía Municipal de Zarzal. Durante esta actividad el contratista brindó información sobre los programas, servicios y oportunidades de apoyo dirigidos a emprendedores, comerciantes y comunidad en general.

El 14 de mayo de 2026 el contratista participó en reuniones institucionales. La primera, de 9:00 a.m. a 12:00 m., estuvo orientada al seguimiento de metas, cronogramas y métricas del primer semestre de 2026, así como al fortalecimiento de los procesos de gestión documental y atención a emprendedores. La segunda, desarrollada de 2:30 p.m. a 5:00 p.m., correspondió a una mesa de articulación entre la Alcaldía de Zarzal, la Secretaría de Desarrollo Económico y la Cámara de Comercio de Tuluá, en la que se identificaron necesidades de capacitación empresarial y oportunidades de fortalecimiento para el sector comercial del municipio.

El 19 de mayo de 2026, entre las 7:00 a.m. y las 12:00 m., el contratista asistió a una reunión en la Cámara de Comercio de Tuluá, sede Zarzal, para socializar la plataforma ValleVende y las ofertas institucionales vigentes dirigidas a los comerciantes del municipio.

El 21 de mayo de 2026, de 8:00 a.m. a 9:00 a.m., el contratista participó en el encuentro virtual de socialización del Diplomado Fortalecimiento Empresarial liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, donde se presentaron los alcances y beneficios de esta estrategia de formación para emprendedores a través de la plataforma Digital Campus.

El 27 de mayo de 2026, de 9:00 a.m. a 10:00 a.m., el contratista asistió a la capacitación sobre la hoja de control actualizada para la entrega física de archivos, fortaleciendo sus conocimientos en organización documental y cumplimiento de lineamientos archivísticos. Posteriormente, el 1 de junio de 2026 participó en una jornada de retroalimentación sobre estos procedimientos.

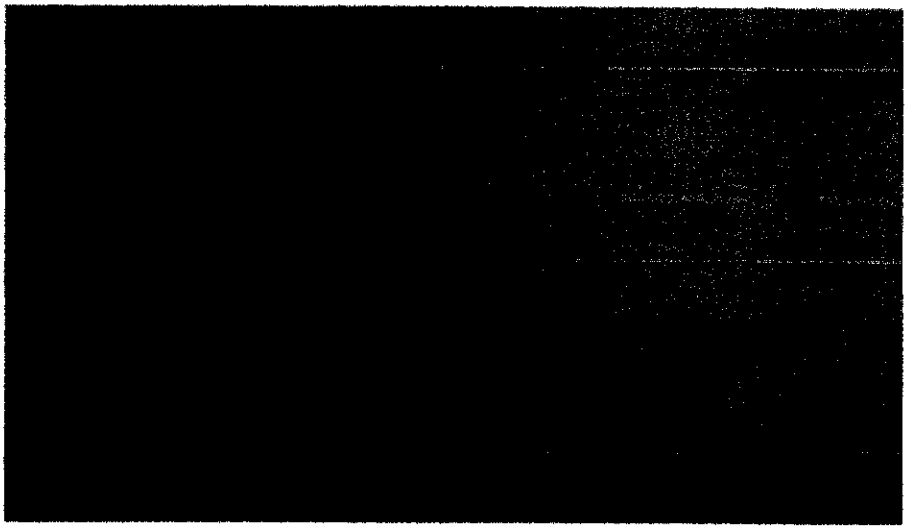
Durante todo el período, el contratista brindó orientación y acompañamiento a emprendedores, comerciantes y empresarios sobre las rutas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial, promoviendo la participación en programas como Valle INN+ y ValleVende, apoyando procesos de inscripción, seguimiento de beneficiarios y divulgación de oportunidades de formación y crecimiento empresarial.
Asimismo, el contratista realizó la actualización y alimentación de bases de datos institucionales, la consolidación de información de emprendedores y emprendedores atendidos, la elaboración de informes de gestión y la organización de soportes documentales necesarios para los procesos de seguimiento y evaluación.

De igual manera, el contratista apoyó la organización, clasificación, revisión, foliación y preparación del archivo documental correspondiente al primer corte semestral del CDEI Zarzal, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión documental institucional.

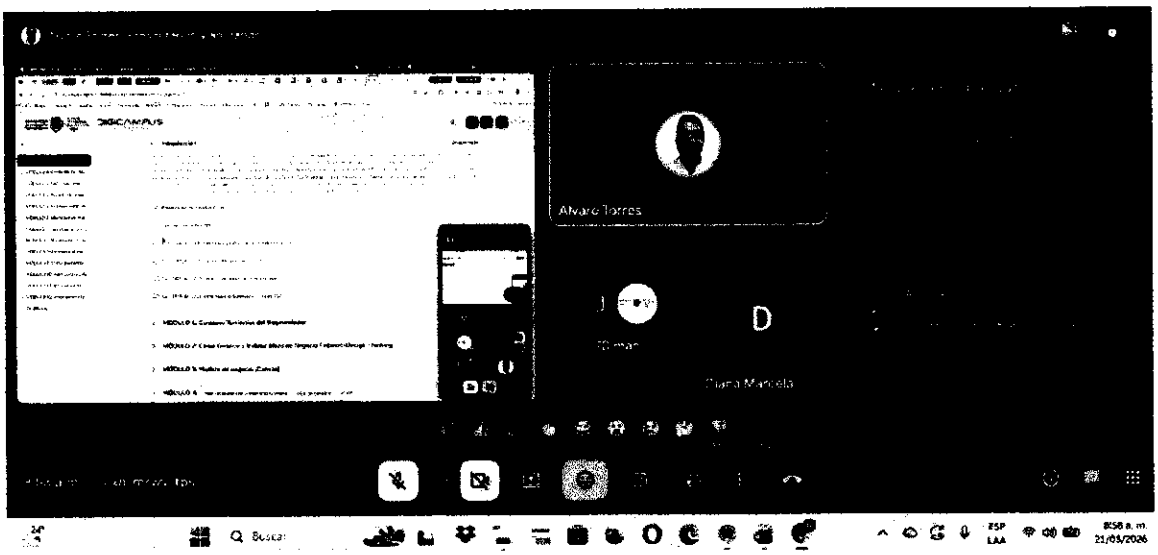
Finalmente, el contratista brindó apoyo logístico y administrativo para el desarrollo de reuniones, capacitaciones y jornadas institucionales, coordinó espacios y recursos necesarios para dichas actividades, actualizó bases de datos de beneficiarios y contribuyó a la difusión de contenidos institucionales a través de redes sociales y grupos de comunicación, fortaleciendo el alcance de los programas y servicios liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico.

ACTIVIDAD 1

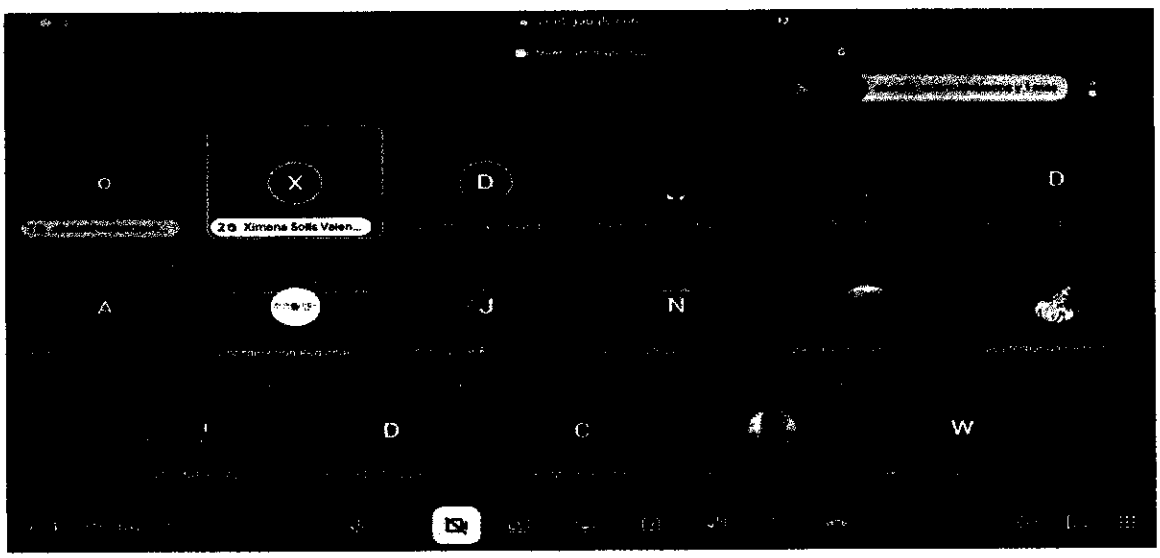




El día 19 de mayo, de 7:00 a.m. a 12:00 a.m., se realizó reunión en la Cámara de Comercio de Tuluá, sede Zarzal, con el fin de socializar la plataforma ValleVende



Socialización del diplomado de fortalecimiento empresarial para emprendedores y equipo de trabajo de la secretaria de desarrollo económico competitividad y fomento del empleo 21 de Mayo 2026
https://meet.google.com/uxh-mrwv-tps



reunión ordinaria capacitación diligenciamiento hoja de control archivo físico el miércoles 27 de mayo de 2026, en el horario de 9:00 a.m. a 10:00 a.m. participé en la capacitación de retroalimentación sobre la hoja de control actualizada para hacer entrega física de archivo, orientada por William David Pérez.

https://meet.google.com/rtr-mxpc-zvu

Lunes 1 de junio a las 9:30 am, jornada virtual Google durante 30 minutos, con el fin de explicar un tema relacionado con la hoja de control, retroalimentación https://meet.google.com/ciz-ugnt-mzd

LISTADO DE ASISTENCIA:

Form Responses

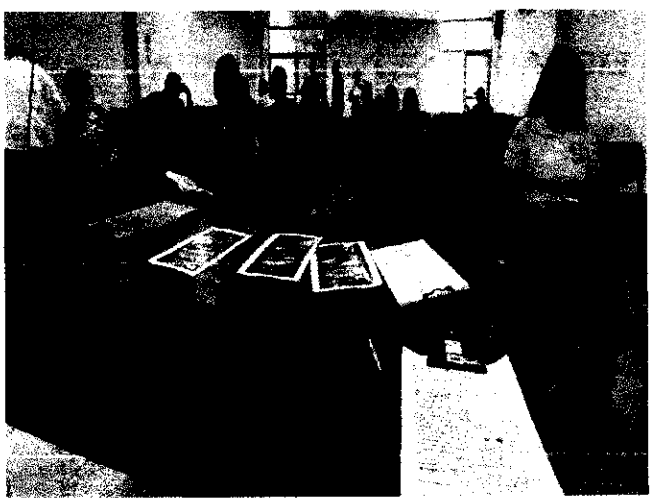
Marca temporal	NOMBRE COMPLETO	SEDE	ROL
27/05/2026 9:07:31	Lorena Angélica Rengifo O	TULUA UCEVA	AUXILIAR
27/05/2026 9:07:41	DONOVAN STEVEN LONDC	PALMIRA	AUXILIAR
27/05/2026 9:07:59	KAREN XIMENA VALENCIA	ZARZAL	GESTOR
27/05/2026 9:08:30	Fabio Andrés Vargas Casta	CAICEDONIA	AUXILIAR
27/05/2026 9:09:04	NANCY LORAIZA VELEZ	BUGA	AUXILIAR
27/05/2026 9:10:40	jhon eymar rivas sabogal	CAICEDONIA	COORDINADOR
27/05/2026 9:10:50	Luisa Fernanda Ruiz	ZARZAL	GESTOR
27/05/2026 9:11:29	Margarita Juseth Turmago	CAICEDONIA	GESTOR
27/05/2026 9:11:41	ANGELA MARIA OSPINA B	CAICEDONIA	AUXILIAR
27/05/2026 10:02:59	JOSE DIEGO BENAVIDES O	YUMBO	GESTOR
27/05/2026 10:03:39	DIANA MARCELA FERNAN	ZARZAL	AUXILIAR
27/05/2026 10:04:17	MARIA SORAIDA CARDON	ZARZAL	AUXILIAR

WILLIAM DAVID PEREZ OBANDO
APOYO A LA GESTION

Anexos: N/A
Transcribió: WILLIAM DAVID PEREZ
Revisó: GUIDO AVILA
Archívese en: ACTA DE REUNION

Jornada de socialización de la oferta institucional realizada en articulación con la Mesa de Atención al Ciudadano y el componente de Discapacidad de la Gobernación del Valle del Cauca, en coordinación con la Alcaldía Municipal de Zarzal, El día 13 de mayo de 2026, en el Centro Cultural Encarnación García, en horario de 9:30 a.m. a 12:00 m. se anexa listado de asistencia











	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
LUGAR:	Centro Cultural Encarnacion Garcia						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:30 am			HORA DE TERMINACIÓN: 12:00			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo GOEA Zonal						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR	Socialización oferta institucional - articulacion mesa de atención al ciudadano - Discapacidad - Gob Valle						FECHA: 3/05/2016
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFIJO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Zonal	Doris Yanet Montoya	empresaria	34690551	3225163224		Doris Henao
2	Zonal	Diana Paola Feria	Empresaria	29605987	3185802160		Diana Feria
3	Zonal	Angela Mª Arana	Empresaria	66837046	3104458		
4	Zonal	Daniela Lopez O	Trabajadora	1116459930	3196402 8830		
5	Zonal	Adriana Arango	Trabajadora	1113529597	3104 6547		
6	Zonal	William Orozco	Independiente	94226946	3182021420		
7	Zonal	Jhon Guillermo Ponce	Pastor	1151			
8	Zonal	Juan Pablo Sosa Mora	Educador	1144	3218		
9	Zonal	Oscar Suárez C.	contratista	16277357	3173		
10	Zonal	Angelo Pardo	Cantador	1144	3125 1498		
11	Zonal	Alexandra Jaramillo	Contratista	37165837	3146		
12	Zonal	Paula Andrea		1152	3		
13	Zonal			1144	3215		

Socializcion oferta institucional articulación mesa de trabajo atención al Ciudadano y el componente de Discapacidad de la Gobernación del Valle del Cauca, en coordinación con la Alcaldía Municipal de Zarzal, El día 13 de mayo de 2026, en el Centro Cultural Encarnación García, en horario de 9:30 a.m. a 12:00 m. se anexa listado de asistencia

	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REJUDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					
LUGAR:	Centro Cultural Encarnación García					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:30 am		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo COC Zarzal					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE INCUMBENCIAS A TRATAR:	Socialización oferta institucional articulación mesa de atención al ciudadano - Discapacidad - Gov Valle					FECHA 13/05/2026
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Alcaldía	Johana Elizabeth Taquez P	Practicante	1004626014	3183986		
2	Alcaldía	Jonais Hernandez M	Auxiliar TS	1004748254	3104748403		
3	Zarzal	David Alejandro Delgado	Practicante	5578196	3127619813		
4	Zarzal	Blanca N S Tc					
5	Zarzal	Angy Daniela Luego	—	1037130261			
6	Zarzal						
7	Zarzal		Asistente PCD			— o —	
8	Zarzal		Asistente PCD				
9	Zarzal		Asistente	29623563			
10	Zarzal		Asistente PCD			— o —	
11	Zarzal						
12	Zarzal						
13	Zarzal						





Apoyé el proceso de inscripción y vinculación de usuarios a las diferentes estrategias institucionales, guiándolos en la identificación de las oportunidades más acordes con sus necesidades

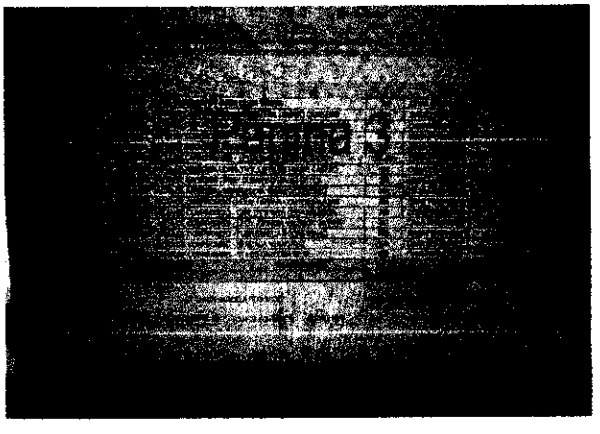
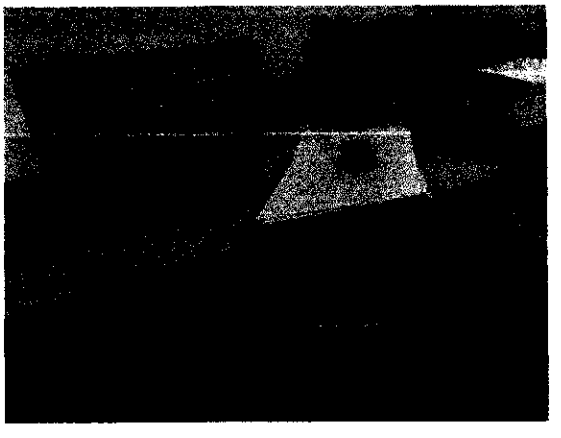


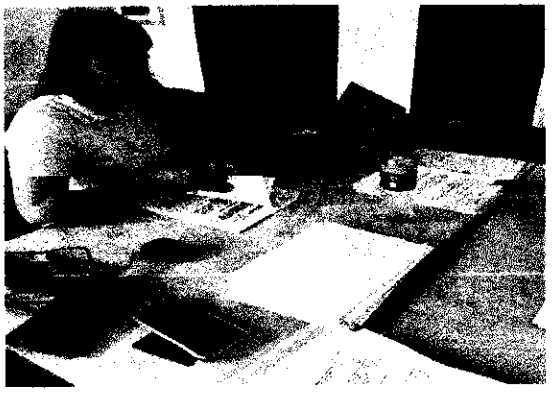


ACTIVIDADES 4

El contratista elaboró y presentó los informes mensuales correspondientes a la gestión desarrollada durante el período reportado, asegurando que la información consignada fuera clara, precisa, detallada y verificable.





ACTIVIDADES 7



El contratista participó en la feria EMPRENDEINTEP, realizada los días 7, 8 y 9 de mayo de 2026 en Roldanillo, Valle del Cauca, junto al Dr. Héctor Fabio Ruiz y el equipo CDEI Zarzal, en representación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo





Durante las Jornadas se desarrollaron actividades de promoción y difusión de los servicios ofertados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo brindando información a emprendedores, comerciantes, aliados estratégicos y potenciales beneficiarios sobre las diferentes ofertas institucionales disponibles





Fortalecer la presencia institucional, ampliar la difusión del portafolio de servicios y generar oportunidades de acercamiento con emprendedores y actores estratégicos de la región.





La gestora Karen Ximena Valencia orientó la capacitación sobre habilidades blandas dirigida a los asistentes, actividad en la cual el contratista brindó apoyo logístico y acompañamiento para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada.



	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-M9-P2-18 Versión: 6° Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 1 de
LUGAR:	Instalaciones INTEP Roldanillo						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 09:00 am			HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo CDEI Zonal						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Emprende INTEP Roldanillo						FECHA: 4, 8, 9 de Mayo 2026
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Mario Alejandro Escobar Zuluaga	Mc Cundy	1006318047	3504135900	marioalejandroescobar@gmail.com	
2		German Andres Salazar	Al Lado	94537493	3182155587	lajoyita@gmail.com	
3		Thalapa Suarez C.	Wirolls	1111880499	3213001552	thalapasuarez@gmail	
4		Nicol Natal Lugo C	wirolls	1084509941	3105749186	nicol.lugo.n@gmail.com	Nicol Lugo
5		Valentina López	Wirolls	1112620266	3229830038	valentinaj2358@gmail	
6		Carlos Hernán Zapata B	Emprendedor	1116244494	3187220491	zapata0887@hotmail.com	Carlos Hernán Zapata
7		Lauren Flores Parra	Runware	1007198746	3017537	laurenflorespar@gmail	
8		Sofia Rodriguez T.	Kyodra	1006392882	3183535	Sofiarodriguez@gmail.com	Sofia R. T.
9		Isabel Cristina Pena Castillo	Montajal	1112620.641	3136141809	ingpena.contratos@hotmail.com	Cristina
10		D. Oneida Arcila	Strategic digital Venezuela	1042391344	3229016	Oneidaarcila@hotmail.com	Oneida Arcila
11		Edna Krupes R	Rabk Boy	1002370385	3183	Edna Krupes R	Edna Krupes R
12		Franq Elena León	Mallok Rol	3149965	3178	franq1505@gmail.com	Franq E. León
13		Sharon Silva Quinto	Fan Account	3114933221	3114	[illegible]	

	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					
LUGAR:	Instalaciones INTEP Roldanillo					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 09:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 03:00pm			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo COCI 2018					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Empre de INTEP Roldanillo					FECHA: 3.8.9 Mayo 2019
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYME	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Nombre Jarrin Arroyo	Vale	CC [illegible]	[illegible]	martinezmarroquin@gmail.com	
2		Mariana Perdomo Muñoz	Mus Pme	1113 [illegible]	314 [illegible]	Mariana.perdomo@gmail.com	
3		Luna Daniela Restrepo	Emprendedor	1094 [illegible]	320 [illegible]	Lunadaniela.restrepo@[illegible]	Luna
4		Karen Melissa Gómez	Emprendedor	1[illegible]	[illegible]	karen.melissa@[illegible].com	Karen Gómez
5		Rosa Elena Castañeda	Artesana	2[illegible]	3[illegible]	[illegible]	Rosa Elena Castañeda
6		Johana Andrea Cruz	Cafe Barista	3355 [illegible]	314 [illegible]	[illegible]@gmail.com	Johana Andrea Cruz
7		Yeimi Nuñez	Artesana	1[illegible]	3201 [illegible]	Yeimi.nunez@[illegible].com	Yeimi Nuñez
8		Alba Lu Rosso	Artesana	66 [illegible]	322 621 [illegible]	[illegible]	Alba Lu Rosso
9		Jaca Giselle Urrego	Artesana	[illegible]	313 [illegible]	[illegible]	Jaca Giselle Urrego
10		Andrea Parra	Cuentas	32[illegible]	[illegible]	[illegible]	Andrea P
11		Brenda Lina Zamora	Financiera	1113 [illegible]	[illegible]	[illegible]	
12		Jorge Luis Ruiz Ibarra	Asistente Sistemas	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jorge Luis Ruiz I
13		Maria Alejandra	Artesana	1113 [illegible]	[illegible]	[illegible]	Maria Alejandra

	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					
LUGAR:	Instalaciones INTEP Roldanillo					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 09:00AM		HORA DE TERMINACIÓN: 05:00PM			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo COCI 2018					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Empre de INTEP Roldanillo					FECHA: 3.8.9 Mayo 2019
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYME	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Viviana Berros Escobar	Emprendimiento	1113 [illegible]	314 [illegible]	viviana.berri.1[illegible]	Viviana Berros E
2		Fancy E Sanchez	Emprendimiento	66 [illegible]	315 [illegible]	Fancy E Sanchez	Fancy E S
3		Silvia Johana Cano G	Emprendedora	1[illegible]	3234444 [illegible]	johana.888@hotmail.com	Silvia Johana Cano
4		Sara Valentina Lopez Salgado	Emprendedora	1[illegible]	3235284 [illegible]	sara.valentina.[illegible]@gmail.co	
5		Lizeth Diaz Garcia	Emprendedora	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	Lizeth Diaz G
6		Gabriela Lucia Angulo F	Emprendedora	66 [illegible]	3[illegible]	[illegible]	
7		Tania Sofia Espinosa	Emprendedora	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8		Juan Carlos Rivera Cardona	Emprendedor	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	Juan Carlos R
9		Yocelin Montoya Hernandez	Tia Cuenta Oficina	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	Yocelin M
10		Gabriela Bolaños	Recepcion	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
11		Maria Cristina Espinosa	Tecnico Mantenimiento	4[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
12		Maria Alejandra Cifuentes	Emprendedora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
13		Jessica Perez	Asesor Comercial	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	Jessica P

	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTRARIA DEL PROCESO)					
LUGAR:	Instalaciones INTEP Roldanillo					
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 09:00 am	HORA DE TERMINACIÓN: 08:00 Am				
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo CCCI Zonal					
OBSERVACIONES: (ENTREGA DE SOPORTES FIRMAS A CRAZAR)	Empleado INTEP Roldanillo					
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Karen Paola Muñoz	Medi	1065[illegible]	3[illegible]	[illegible]	Karen
2		Katherine Valencia M	Empleada	1003[illegible]	3216[illegible]	Felequis06@gmail	Valencia
3		Dora Isabel Arango	Auxiliar	11[illegible]	3[illegible]	dracisabel@hotmail	Dora Isabel
4		Carlos Mauricio	Contratista	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5		ANGELA TAMAYO F	[illegible]	[illegible]	[illegible]	angelatamayo21@gmail.com	[illegible]
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

ACTIVIDADES 10






BIENESTAR UNIVERSITARIO
SALIDA



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Universidad del Valle sede Bavia Bolivar - Sacramental Zarzal

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 09:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo Regional

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión sesion de metas y cronogramas entregas primer semestre 2026

TOTAL HORAS:

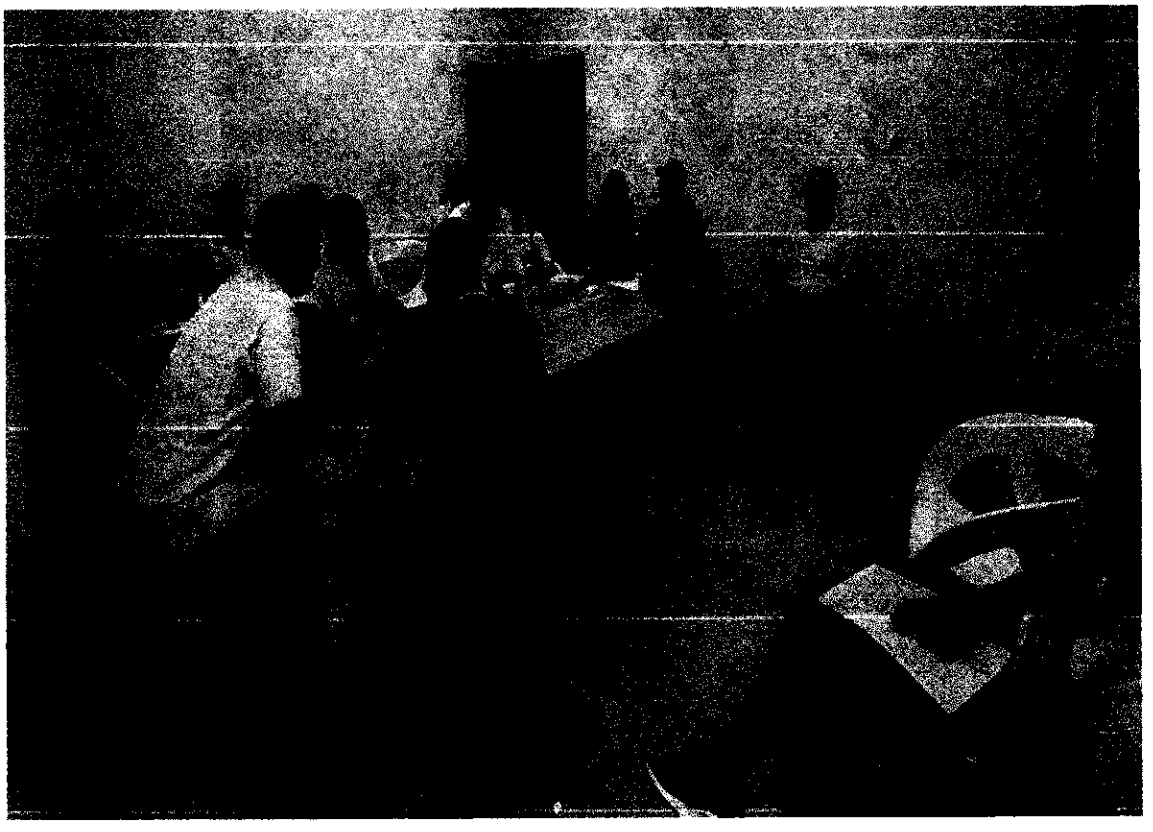
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 14/05/2026

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/NIPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Guido Avila Mendieta	Coordinador Regional	16654933	3205648844	valleinternacional@valle.gov.co	
2		Yessica Serrudo Cardona	contratista	66.841.806	3146229478	Zarzal1989@hotmail.com	
3		Claudia Lorena Andrade	Gestora	29935194	3162597778	claudialorena1207@gmail.com	
4		Luisa Fernanda Ruiz Muñoz	Gestora	1144092858	3104053937	luisa-fer96@hotmail.com	
5		Claudia M Ortega	Gestora	29622413	3108825251	claudiamv1973@gmail	
6		Karen Vanessa Valencia	Gestora	1116443998	3206760406	Karenvalencia.0@hotmail.com	
7		GUSTAVO A. GONZALO	GESTOR	6525761	3183747888	gustavo@gmail.com	
8		William Pérez	Contabilista	1.112.477.344	311.687.6995	Perezwilliam@gmail.com	
9		Yadeli Felipe Sanchez	Contabilista	1.391.018	3117442200	yadelifelipe@gmail.com	
10		Hector Fabio Ruiz E	Asesor Pur	94.447.376	3117442200	hectorfabio30@gmail.com	
11		Yessica Lorena Echeverri Lopez	Auxiliar Admin	1144092617	3137913909	nachofr.04@gmail.com	
12							
13							

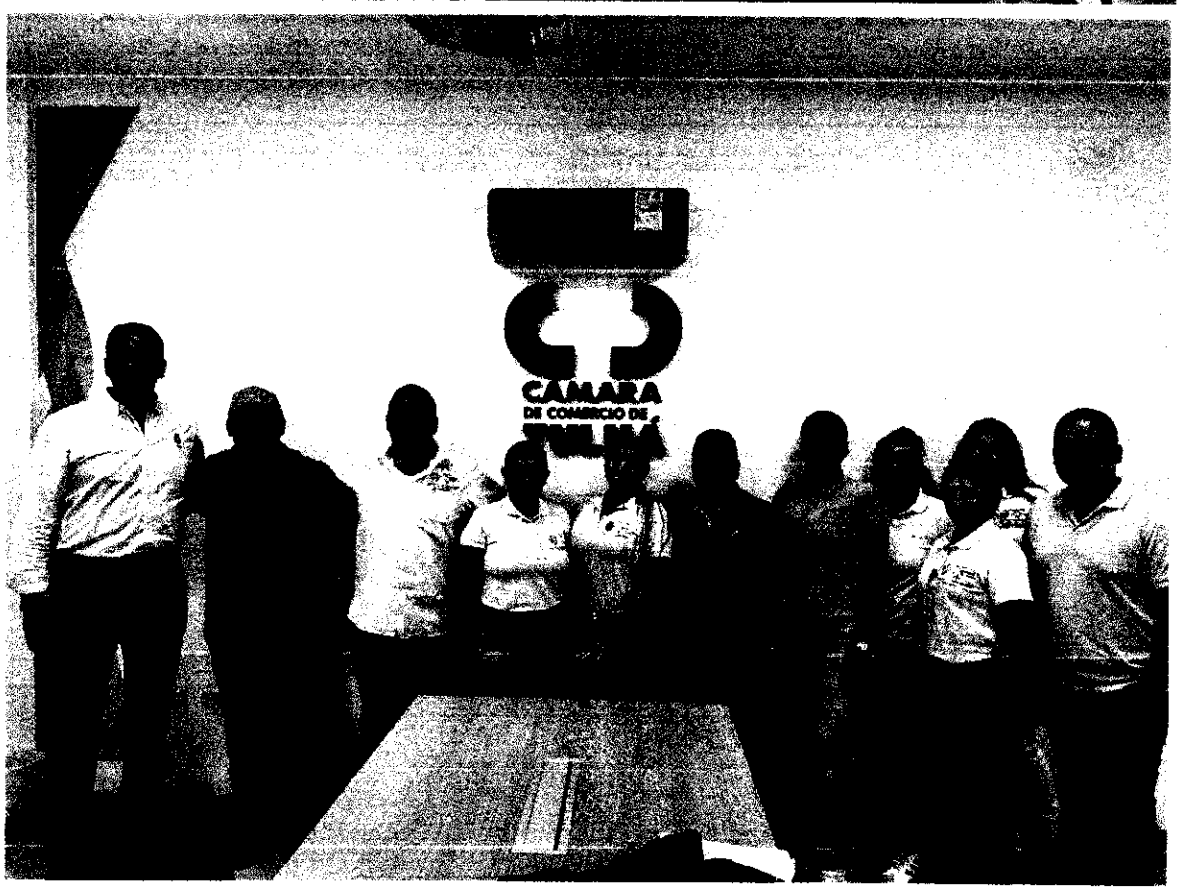
LISTA DE ASISTENCIA 14 DE MAYO 9:00 am a 12:00 M 2026

El contratista participó , organizó y ejecutó tareas asignadas (solicitud de espacio, refrigerios, sala adecuada para la capacitacion ayudas audiovisuales, salón con aire acondicionado) para la realizacion de la actividad el dia 14 de Mayo en jornada 9:00 am a 12:00 medio día reunión liderada por el coordinador regional, Guido Ávila Valencia y su equipo de trabajo, y el coordinador del CDEI Zarzal, Héctor Fabio Ruiz, en la cual se revisó el cumplimiento de metas, cronogramas y métricas , entrega de archivo correspondientes al primer semestre de 2026



14 de mayo de 2026, reunión de articulación entre la Alcaldía Municipal de Zarzal, la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, Equipo C.D.E.I zona Zarzal y equipo regional, la Cámara de Comercio de Tuluá con el señor Jairo Caicedo miembro de la junta directiva y representantes del sector comercial del municipio.


CÁMARA
DE COMERCIO
TULÚ


CÁMARA
DE COMERCIO DE

LISTA DE ASISTENCIA 14 DE MAYO 2:30 pm a 5:00 PM

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Camara y Comercio Tulua Sede Zarzal — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 2:30 pm — HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo CAE Zarzal

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión Articulación Alcaldia Zarzal - Camara y Comercio Tulua — FECHA: 14/05/2016

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Alcaldia Zarzal	Juan Pablo Sarria	Enlace Juventud	1193424098	3218241852		
2	Gobier. Sec. Gobier. Planeacion Tesor.	Hector Fabio Ruiz L.	Profesional Desp	94447376	3547200 ext 17	hectorfabio30@hotmail.com	
3	Alcaldia Zarzal	Judith Sánchez Buitrago	Enlace Juventud	1085962281	3135110193	"	
4	Gobier. Sec. Desarrollo Economico	Guido Aulio Medeiros	Coord. Medio Ambiental	1.144.093.350	3206888917	ulisesmayorga@gmail.com	
5	Alcaldia Zarzal	Jessica Ruiz Valencia	Enlace Mujer Genero	1116448085	3172148510	enlacemujeryenerozarzal@gmail.com	
6	SEC Desarrollo Economico	Oliver E. Castro	Docente	94.480.882	3206888917		
7	Gobierno Sec. Desarrollo Economico	Gustavo Gonzalez	Gestor	6025761	2118769 8829	gustavo.gonzalez@tulua.gov.co	
8	Sec Zarzal	Teresita Arcadia	Auxiliar	66.847.806	3117679	2 de mayo 1988 hotmail.com	
9	Sedec	Guillermo Perez	Profesional	16.242.772	316 889 6947		
10	SEDEC	Claudia M Delgado	Gestora	29735194	3109923851	claudiamd19@hotmail.com	
11	SEDEC	Luisa Fda Ruiz	Gestora	1144047858	3104062387	luisa-fer@hotmail.com	
12	Sedec Zarzal	Karen Ximena Valencia Soto	Gestora	1.116.447.958	3128268476	karenximenavalencia@hotmail.com	
13	Sedec Zarzal	Sara Marcela Fernandez Lopez	Catalogista	1116.035619	3136574479	sarafernandez4@gmail.com	

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Camara y Comercio Tulua - Sede Zarzal — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 2:30 pm — HORA DE TERMINACIÓN: 05:00pm — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo CAE Zarzal

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión Articulación Alcaldia Zarzal- Camara y comercio Tulua — FECHA: 14/05/2016

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Claudia Luna Arbelaez	Gestora	29735194	3109923851	claudiamd19@hotmail.com	
2	SEDEC	Adriana Lopez Sanchez	Coordinadora	66919178	3003331993	adrianalopez1982@gmail.com	
3	ALCALDIA	Juan Esteban Bedoya	Enlace Emprendimiento	1116.447.958	3128268476	bienestar.emprendimiento2016@gmail.com	
4	C C T	Isaura Carcedo	Coordinadora Comercial	29.944.224	3122749	3122749	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

ACTIVIDADES 11

EMPRENDEDORES PLUS GRUPO



WHATSAPP

SOLICITUD DE ESPACIO PARA REUNIONES

Asunto: Solicitud de espacio físico y recursos técnicos para reunión - CDEI Zarzal

Cordial saludo,

Desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) Zarzal, de la Secretaría de Desarrollo Económico, competitividad y fomento del empleo, solicitamos su valioso apoyo para la gestión de un espacio físico en sus instalaciones, con el fin de llevar a cabo una jornada de reunión institucional.

De antemano, agradecemos su apoyo en este proceso.

Para el desarrollo óptimo de la actividad, requerimos un aula que cuente con las siguientes ayudas técnicas: Conexión a internet, video beam (proyector) y sillería.

Se tiene previsto contar con la participación de 12 personas.

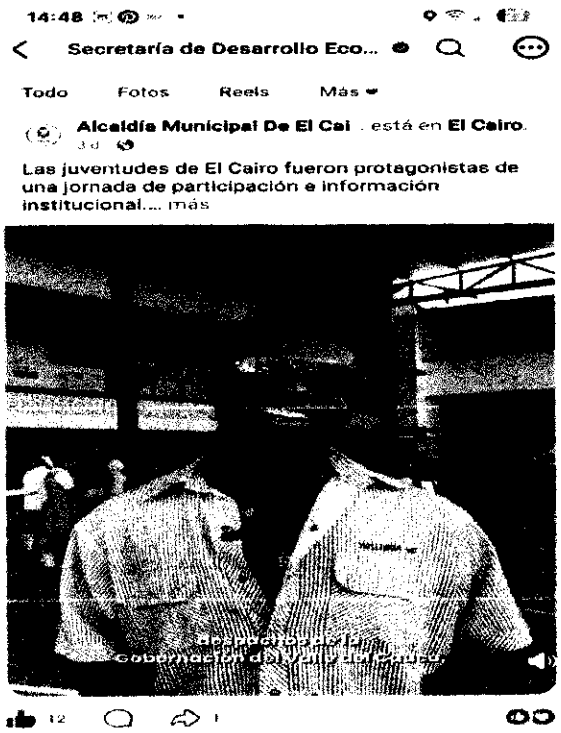
Jueves 14 de mayo de 2026 de 8:30 am a 12:00 pm

Agradecemos de antemano su cooperación y apoyo en esta solicitud. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Cordialmente,
Diana M. Fernández
Auxiliar ADM
CDEI Zarzal
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

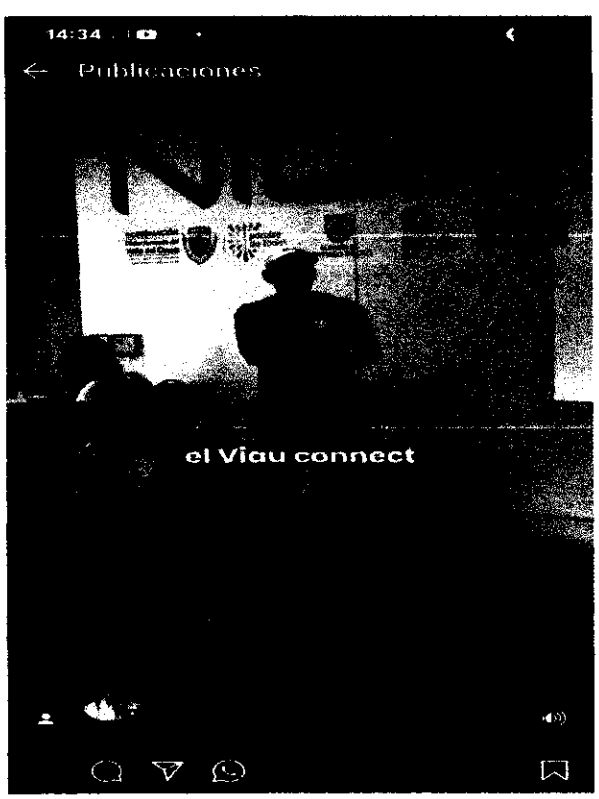
EMPRENDEDORES PLAN DE DESARROLLO					
NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO	FECHA DE	FECHA DE CAPACITACION 1	FECHA DE	FECHA FINAL DE	RUTA DEL EMPRENDEDOR
SAZON Y ATENCION	21-05-2025	13-05-2026	20-05-2026	21-05-2025	CAPACITACION FINANZAS- ASESORIA
TABLAZO	21-05-2025	13-05-2026	20-05-2026	21-05-2025	CAPACITACION FINANZAS- ASESORIA
PREMIUM	21-05-2025	13-05-2026	20-05-2026	21-05-2025	CAPACITACION FINANZAS- ASESORIA
MULTISERVICIOS SILVANA	21-05-2025	13-05-2026	20-05-2026	21-05-2025	CAPACITACION FINANZAS- ASESORIA
MADRE TIERRA	14-05-2026	13-05-2026	20-05-2026	20-05-2026	CAPACITACION FINANZAS- ASESORIA
LA ABUELA	14-05-2026	13-05-2026	20-05-2026	20-05-2026	CAPACITACION FINANZAS- ASESORIA
Sueño Rosa	12/05/2026	13-05-2026	20-05-2026	20-05-2026	CAPACITACION FINANZAS- ASESORIA
Tomicos Emma	08/05/2026	13-05-2026	20-05-2026	20-05-2026	CAPACITACION FINANZAS- ASESORIA
Ossa Store	07/05/2026	13-05-2026	20-05-2026	20-05-2026	CAPACITACION FINANZAS- ASESORIA
Garden By Ossa	08/05/2026	13-05-2026	20-05-2026	20-05-2026	CAPACITACION FINANZAS- ASESORIA
Confeccion L&L	08/05/2026	13-05-2026	20-05-2026	20-05-2026	CAPACITACION FINANZAS- ASESORIA
Tentaciones	12/05/2026	13-05-2026	20-05-2026	20-05-2026	CAPACITACION FINANZAS- ASESORIA
Las delicias de Pancha	07/05/2026	13-05-2026	20-05-2026	20-05-2026	CAPACITACION FINANZAS- ASESORIA
Variedades Flor	08/05/2026	13-05-2026	20-05-2026	20-05-2026	CAPACITACION FINANZAS- ASESORIA
Gisela Bedoya	07/05/2026	13-05-2026	20-05-2026	20-05-2026	CAPACITACION FINANZAS- ASESORIA

GRUPO WHATSAPP EMPRENDEDORES EMPRENDENDORES PLAN DE DESARROLLO MENSUAL


14:48
Secretaría de Desarrollo Eco...
Todo
Fotos
Reels
Más
Alcaldía Municipal De El Cai . está en El Cairo.
3 d
Las juventudes de El Cairo fueron protagonistas de una jornada de participación e información institucional.... más
12
1


Secretaría de Desarrollo Económico y C...
3 d
Desde los Centros de Desarrollo Empresarial e ... más
Desde los C.D.E.I (Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación) del Valle del Cauca llega la iniciativa
HUELLA DIGITAL
Tu punto de partida hacia la transformación digital
CONVOCATORIA
ABIERTA HASTA 15 DE JUNIO
¿QUÉ APRENDERÁS?
No pierdas la oportunidad de transformar tu negocio
INSCRIBETE AQUI
39
8
17


Secretaría de Desarrollo Económico y C...
29 may
¡Ya están los seleccionados de MiPymes Digit... más
HUB
¡Atención!
MiPymes Digitales 2026
¡YA ESTÁN LOS SELECCIONADOS!
CONSÚLTALO AQUÍ
Ingresa al enlace y conoce si tu MiPyme
¡Prepárate para llevar
27
10
8

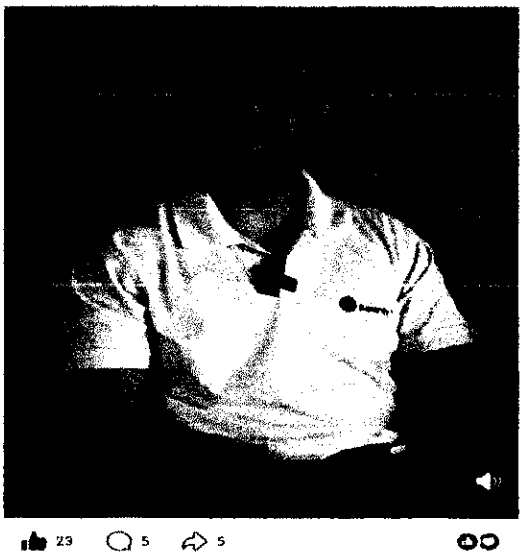

14:34
Publicaciones
el Viau connect



Secretaría de Desarrollo Económico y C...
5 d

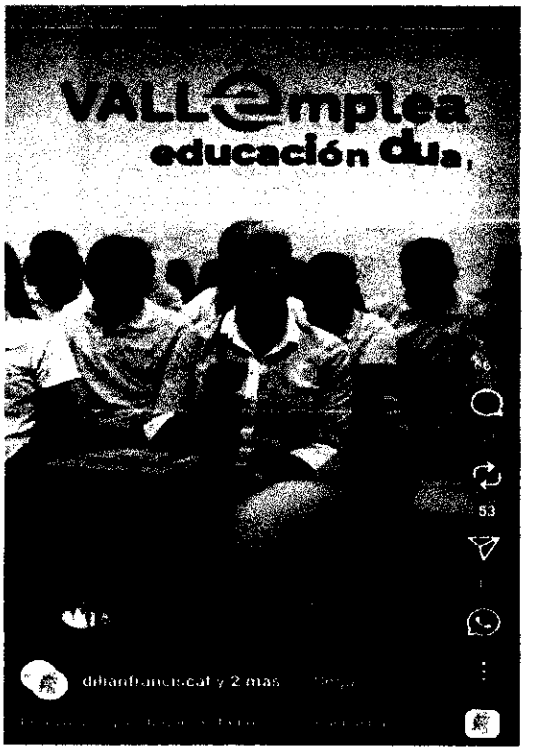
¿Conocías a Serenity Plus?

Esta startup beneficiaria de NIDO está transform... más



23 5 5

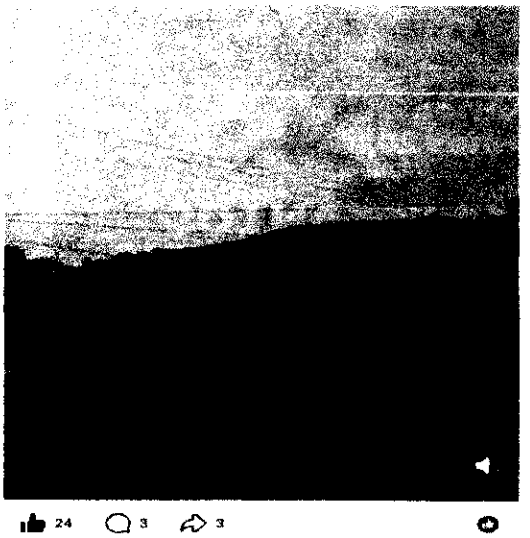
Secretaría de Desarrollo Económico y C...



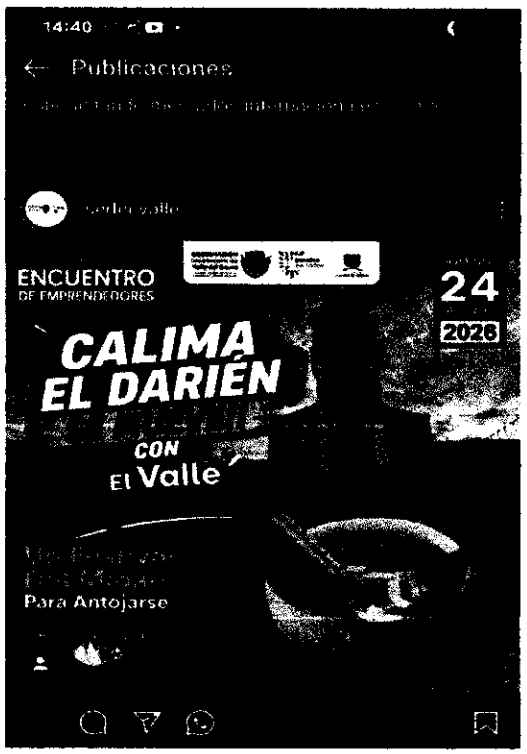
Secretaría de Desarrollo Económico y C
18 h

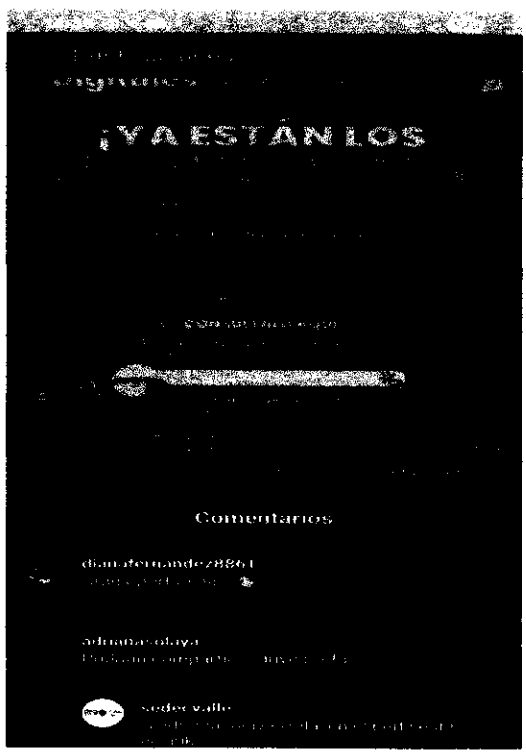
Gobernar es estar cerca.

Cada recorrido, cada conversación y cada abrazo ... más

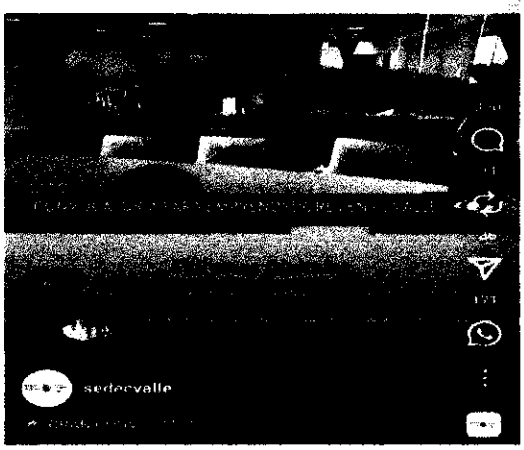


24 3 3

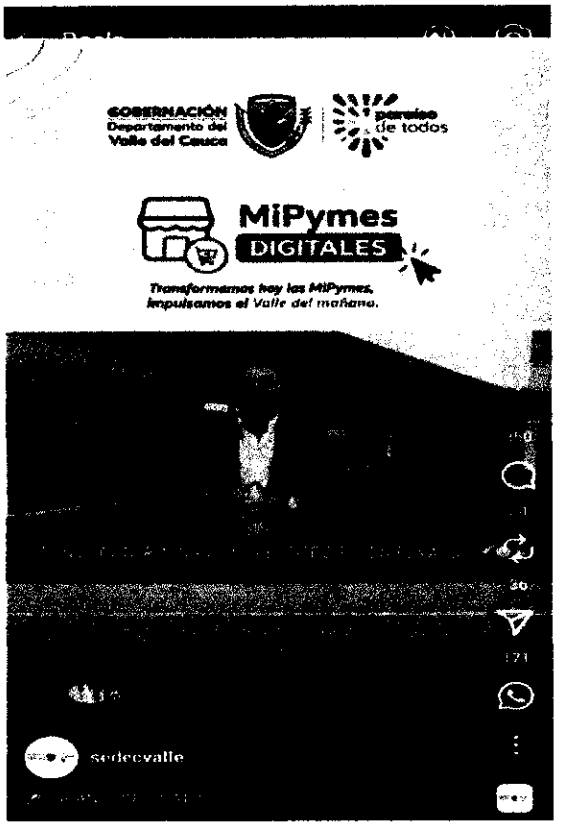

14:40
Publicaciones
ENCUENTRO
DE EMPRENDEDORES
24
2026
CALIMA
EL DARIÉN
CON
El Valle
Para Antojarse

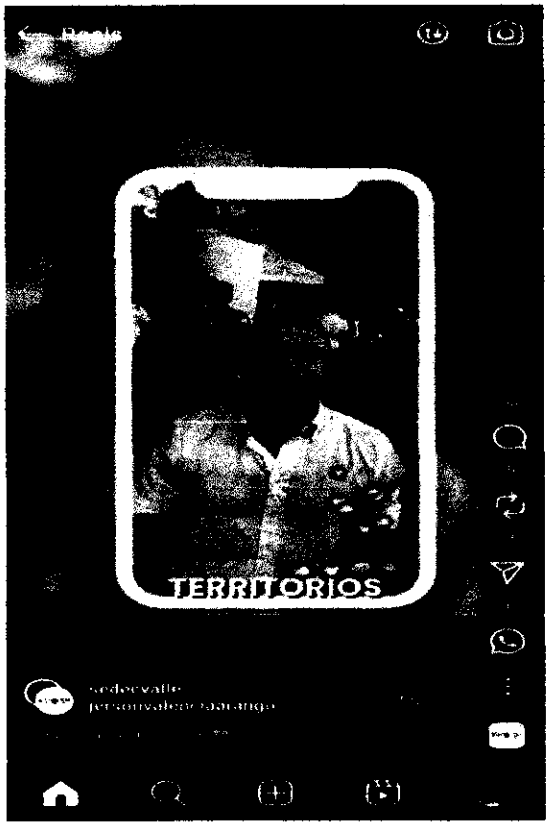

¡YA ESTÁN LOS
Comentarios


08:08
GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
paraíso
de todos
MiPymes
DIGITALES
Transformamos hoy las MiPymes,
impulsamos el


sedevalle


pero ellos me
contaron todo


GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
paraíso
de todos
MiPymes
DIGITALES
Transformamos hoy las MiPymes,
impulsamos el Valle del mañana.
sedecvalle


TERRITORIOS

Fecha de vencimiento 7 días de tiempo transcurrido

Valor neto 2 500.000 COP Valor antes de IVA

Valor total 2 500.000 COP

Notas anexo soportes

Fecha de recepción original 25 días de tiempo transcurrido

Número de radicación 235521

Descripción	Nombre del documento		
CUOTA 5-2026-1325-INFORME DE ACTIVIDADES (2).pdf	CUOTA 5-2026-1325-INFORME DE ACTIVIDADES (2).pdf	Descargar	Detalle
CUOTA 5-2026-1325-DOCUMENTO SOPORTE (2).pdf	CUOTA 5-2026-1325-DOCUMENTO SOPORTE (2).pdf	Descargar	Detalle
CUOTA 5-2026-1325-PAGO PLANILLA SS..pdf	CUOTA 5-2026-1325-PAGO PLANILLA SS..pdf	Descargar	Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
8641205849	59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	2026-05-06	2026-04	1,750,995	210,900	280,200	9,200	0	0	Consulta exitosa

Pantallazo SECOP cuenta de cobro

En cumplimiento de las obligaciones contractuales la contratista anexa pantallazo como evidencia de las actividades realizadas según lineamientos sobre como presentar correctamente la cuenta de cobro

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 15.000.000
Valor ejecutado	$ 15.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 15.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$12.500.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$12.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	$2.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DIANA MARCELA FERNANDEZ LOPEZ
CONTRATISTA

V.B

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre**: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo**: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019